



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

## BASE DE CONHECIMENTO

### CADASTRO DE PROFESSORES VOLUNTÁRIOS PARA O SG

#### QUE ATIVIDADE É?

Cadastro de Professores Aposentados Voluntários e Professores Convidado para Curso de Pós-Graduação - para o SG (Portal do Docente) e SEI

#### QUEM FAZ?

O gestor (Diretor da Unidade ou Superior) responsável pelo Professores Aposentados Voluntários e Professores Convidado para Curso de Pós-Graduação.

#### COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

##### **1 - Inclusão SG**

I – Iniciar processo com tipo "Pessoal: Prestação de Serviços de Colaboradores e Autônomos (Inclusive Licitações)" no sistema SEI;

II - Na aba "Incluir documento", selecione o **"Formulário de Cadastro no Sistema SG"**;

**III - Inserir no processo, copia em PDF, do ato que aprova o curso (Decisão Adm PROPP) e o ato que habilita o Professor para o referido curso (n.º no SEI do Projeto Básico).**

IV – Gera o documento incluindo a descrição referente ao cadastro, e preenche em seguida o formulário selecionado; **(Preencher todos os campos, inclusive o período do contrato)**.

V – Enviar para a unidade "DICOT - Divisão de Controle Técnico".

VI- Aguardar o despacho de conclusão pela unidade DICOT.

VII - Após conclusão conforme o item "VI", o servidor estará habilitado a solicitar seu e-mail institucional junto ao CTI, caso ainda o mesmo não possua e-mail @ufu.br.

##### **2 - Inclusão SEI**

I – De posse do e-mail @ufu.br, utilizar o mesmo processo iniciado conforme item 1;

II - Na aba "Incluir documento", selecione o **"Formulário de Cadastro de Colaborador SEI"**;

III – Gera o documento incluindo a descrição referente ao cadastro, e preenche em seguida o formulário selecionado; **(Preencher todos os campos, inclusive o período do contrato)**.

IV – Enviar para a unidade "DICOT - Divisão de Controle Técnico".

V- Aguardar o despacho de conclusão pela unidade DICOT.

**NOTA: O processo deverá ser individual para cada Professor.**

#### Exclusão

I - Reabrir o processo do SEI referente ao colaborador cadastrado no SG, processo este com tipo "Pessoal: Prestação de Serviços de Colaboradores e Autônomos (Inclusive Licitações)";

II - Na aba "Incluir documento", selecione o **"Formulário de Exclusão Colaboradores SEI e SG"**;

III – Gera o documento incluindo a descrição referente ao cadastro, e preenche em seguida o formulário selecionado;

IV – Enviar para a unidade "DICOT - Divisão de Controle Técnico".

**Nota: Para a ação de "Exclusão", basta inserir no formulário, somente Nome, CPF, Matrícula e Sigla da Unidade**

**QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?**

De acordo com solicitado no Formulário

**QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?**

Formulário preenchido e assinado

**QUAL É A BASE LEGAL?**

Autorizado pelas unidades de Gestão de Pessoas e CTI.

---

Criado por [claudionor](#), versão 16 por [claudionor](#) em 14/09/2020 10:47:48.