



FORMULÁRIO PARA AFASTAMENTO PARCIAL PARA PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

TODA COMUNICAÇÃO COM SERVIDOR SERÁ PELO E-MAIL INSTITUCIONAL

O preenchimento deste formulário deverá ser digitado e enviado, no formato PDF, com 30 dias de antecedência para o e-mail:

afastamento@progep.ufu.br

No campo assunto especificar: **AFASTAMENTO PARCIAL**

De acordo com o Art 96-A da Lei 8112/90, a Nota Técnica 6197/2015-MP e a Portaria PROGEP 523/2016, o servidor poderá, no interesse da Administração, afastar-se parcialmente de suas atividades para cursos de pós-graduação *stricto sensu* no país, em até 50% (cinquenta por cento) da carga horária integral do cargo efetivo no qual foi investido, com a respectiva remuneração, sem a necessidade de compensação de horário, quando a participação no curso não puder ocorrer simultaneamente com o exercício da jornada de trabalho integral do cargo.

ATENÇÃO: A SOLICITAÇÃO DO AFASTAMENTO NÃO PODERÁ SER CONCEDIDA AO SERVIDOR QUE ESTIVER USUFRUINDO CONCOMITANTEMENTE DE QUALQUER OUTRA OCORRÊNCIA DE AFASTAMENTO OU LICENÇA.

1 IDENTIFICAÇÃO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE TODOS OS CAMPOS)

Nome:		Nº SIAPE:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Cargo:		Carga horária semanal de trabalho:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Lotação:	Setor de trabalho:	Campus:	Ramal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail:		Cidade/Estado	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nome da chefia Imediata:	E-mail da Chefia Imediata:	Ramal da Chefia Imediata:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2 REQUERIMENTO

Venho pelo presente requerer Afastamento Parcial para Pós-Graduação *Stricto Sensu* por meses, com início em e término em , cumprindo a carga horária semanal de horas.

Curso:

Período regular do curso (exceto o período de dilação). Início em e término em

Instituição:

Cidade: Estado: País:

Já esteve afastado para cursar pós-graduação *stricto sensu*? Não Sim. Início em e término em

3 TIPO

Com ônus – quando implicar direito a passagens e diárias; assegurado ao servidor o vencimento ou salário e demais vantagens do cargo. Caso tenha órgão financiador informar o órgão e o benefício

Com ônus limitado – perceberá apenas vencimento ou salário e demais vantagens do cargo.

4 PARECER DA CHEFIA SUPERIOR

Deferido Indeferido

Justificativa quanto ao deferimento/indeferimento da solicitação.

<input type="text"/>
<input type="text"/>

Data:

Carimbo e assinatura da Chefia Superior

5 CIÊNCIA DO(A) SERVIDOR(A)

Estou ciente que deverei apresentar, ao final do afastamento, declaração do orientador ou do programa de pós-graduação das atividades realizadas durante o afastamento ou ata de defesa, sob pena de obrigação certa e exigível de ressarcimento à UFU, do valor equivalente ao montante recebido durante o período do Afastamento, acrescido de correção monetária, sem prejuízo de outras sanções



previstas na legislação vigente.

Estou ciente que após retornar do afastamento, deverei permanecer na UFU, obrigatoriamente, por um período mínimo igual ao do afastamento, incluída a prorrogação, se houver. E caso eu tenha alternado a modalidade de afastamento (integral/parcial ou vice-versa) deverei permanecer em exercício na UFU, pelo período mínimo correspondente à somatória dos afastamentos concedidos, começando a contar após o término do último afastamento.

Estou ciente que, após o retorno, caso solicite exoneração, vacância, transferência ou aposentadoria voluntária, antes de cumprir o prazo de permanência obrigatória na UFU, deverei ressarcir a UFU o valor proporcional aos meses faltantes equivalente ao montante recebido durante o período do Afastamento; acrescido de correção monetária, sem prejuízo de outras sanções previstas na legislação vigente, salvo por motivos de força maior que serão analisados pela UFU.

Estou ciente que não posso celebrar contrato de trabalho para vigorar durante o período do afastamento, em substituição à carga horária objeto do afastamento, exceto nos casos de acumulação lícita de cargos.

Estou ciente que devo reassumir de imediato minhas funções na UFU, tão logo obtenha o respectivo título, ou tão logo seja expirado o prazo concedido para o afastamento.

Data:

Assinatura do(a) Servidor(a)

6 DOCUMENTOS ANEXOS / CHECK LIST

1) Formulário de Afastamento Parcial preenchido digitalmente, juntamente com o item 2, salvos no formato PDF e enviar para o e-mail: afastamento@progep.ufu.br

2) Comprovante de matrícula. Enviar para o e-mail: afastamento@progep.ufu.br

OBS.: TODA DOCUMENTAÇÃO INCOMPLETA SERÁ DEVOLVIDA AO SERVIDOR.