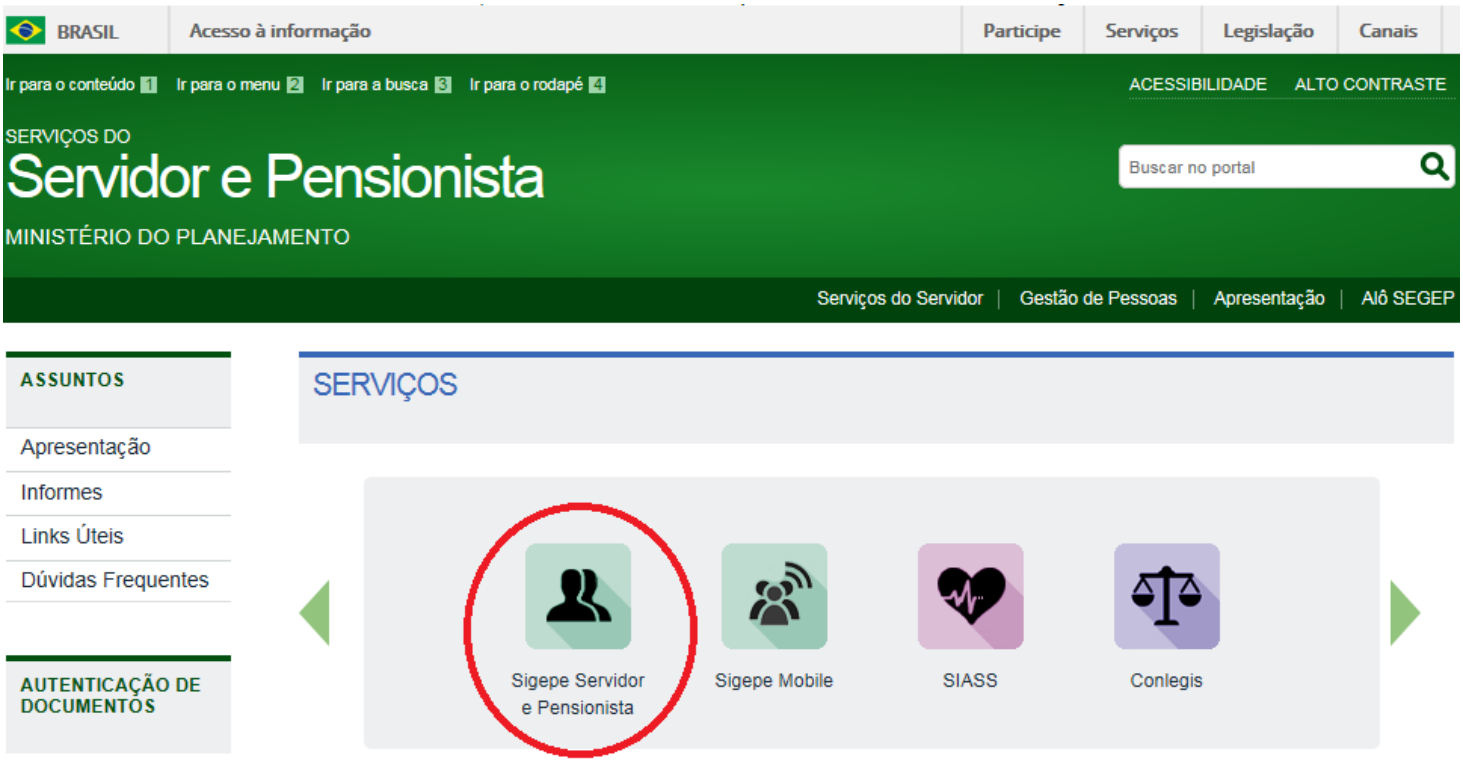
Instruções de Acesso ao Sigac: "Sistema de Gestão de Acesso"

Passo 1) Acessar o "Portal do Servidor": **https://www.servidor.gov.br/** e clicar no link **"Sigepe Servidor e Pensionista"**:



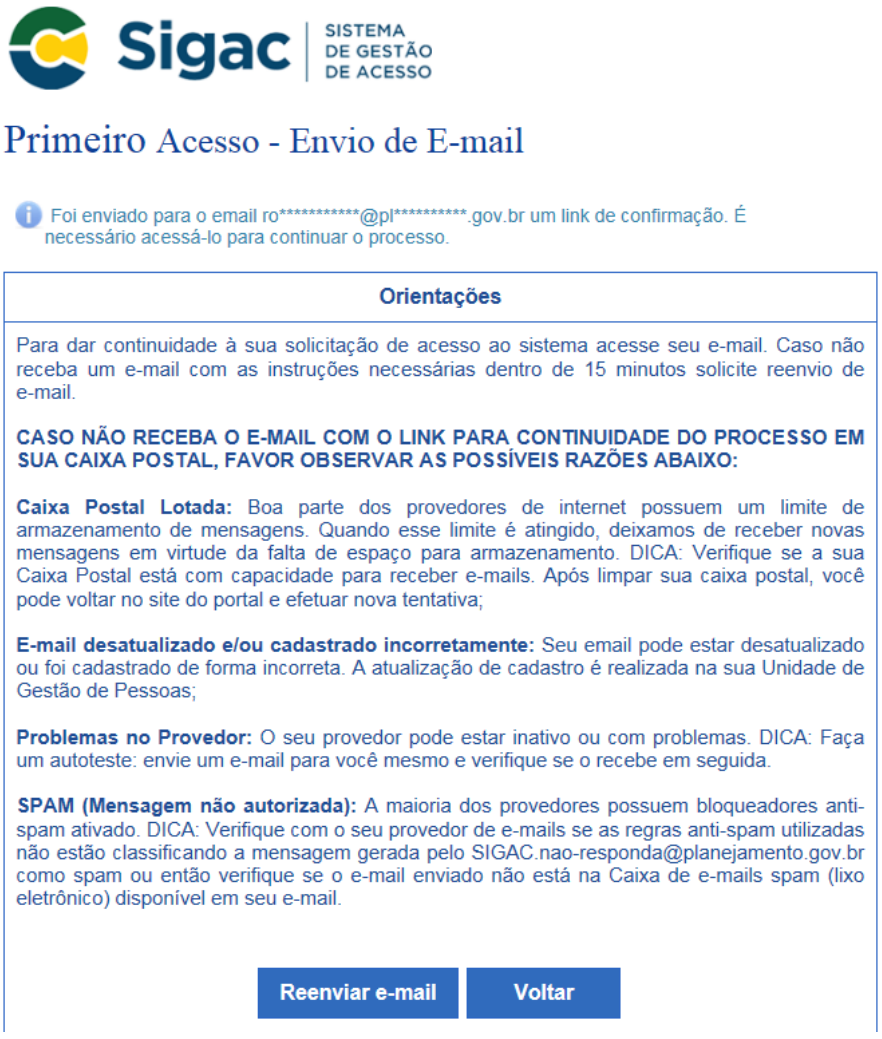
Passo 2) Surgirá a tela de acesso do Sigac, conforme figuras abaixo:

Passo 3) Selecionar a opção de "Precisa de Ajuda"

Passo 4) Selecionar a opção "Primeiro Acesso"

Passo 5) Preencher os campos solicitados - CPF e código da imagem - e em seguida Clicar em "Continuar":

Passo 6) Seguir as instruções descritas na mensagem apresentadas na tela:



A T E N Ç Ã O

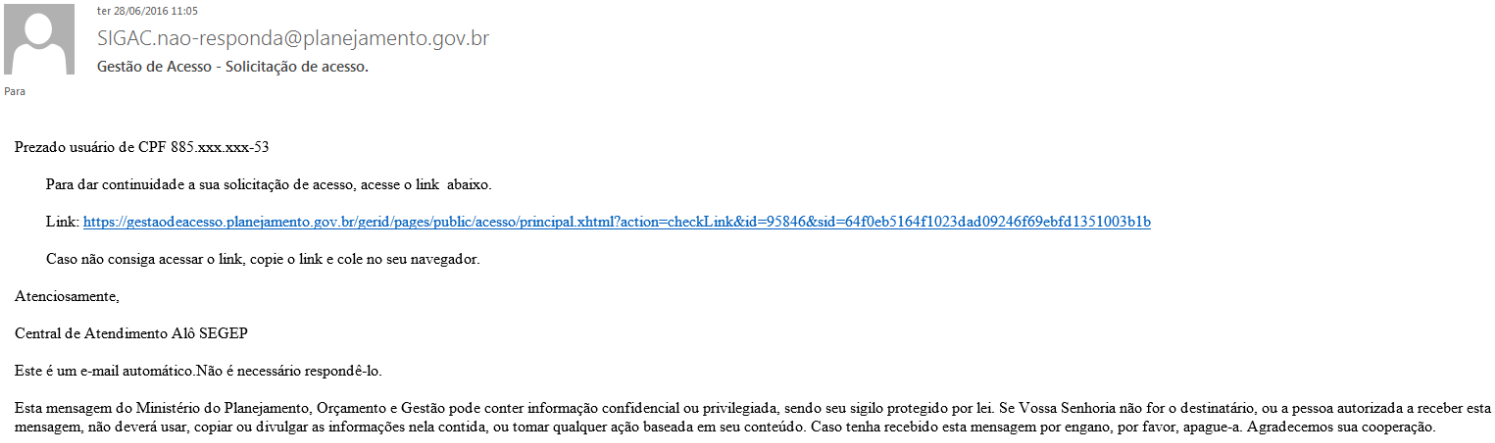
O sistema irá enviar um e-mail para o endereço cadastrado com um link de confirmação.

Será apresentada na tela uma dica do e-mail para o qual foi enviada a mensagem, como no exemplo abaixo.

Acessar o seu e-mail e abrir a mensagem enviada. O assunto da mensagem é: "Gestão de Acesso ¿ Solicitação de Acesso".

Caso não receba o e-mail, observar as possíveis razões apresentadas na tela.

Passo 7) Acessar o link enviado no e-mail



ter 28/06/2016 11:05

SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br

Gestão de Acesso - Solicitação de acesso.

Para

Prezado usuário de CPF 885.xxx.xxx-53

Para dar continuidade a sua solicitação de acesso, acesse o link abaixo.

Link: https://gestaodeacesso.planejamento.gov.br/gerid/pages/public/acesso/principal.xhtml?action=checkLink&id=95846&sid=64f0eb5164f1023dad09246f69ebfd1351003b1b

Caso não consiga acessar o link, copie o link e cole no seu navegador.

Atenciosamente,

Central de Atendimento Alô SEGEP

Este é um e-mail automático.Não é necessário respondê-lo.

Esta mensagem do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão pode conter informação confidencial ou privilegiada, sendo seu sigilo protegido por lei. Se Vossa Senhoria não for o destinatário, ou a pessoa autorizada a receber esta mensagem, não deverá usar, copiar ou divulgar as informações nela contida, ou tomar qualquer ação baseada em seu conteúdo. Caso tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, apague-a. Agradecemos sua cooperação.

Passo 8) O usuário será redirecionado para uma página de verificação do link de confirmação. Selecionar "Continuar"

Passo 9) Informar os dados cadastrais solicitados (a tela abaixo é exemplificativa. Os dados solicitados podem variar). O sistema validará os dados informados com aqueles registrados no cadastro SIAPE do usuário. Clicar em "Confirmar"

Passo 10) Cadastrar resposta a duas perguntas desafios:

a. Selecionar perguntas e preencher respectivas respostas;

b. Estas respostas serão solicitadas nos processos de desbloqueio de e/ou cadastramento de nova senha; e

c. Clicar em "Confirmar".

Passo 11) Atualizar número de telefone celular

a. O número celular ajuda a manter a conta do usuário protegida. Por exemplo, pode-se enviar uma mensagem de texto para o usuário acessar a conta caso esqueça sua senha;

b. Esta etapa é opcional. Pode-se selecionar o link "Pular esta Etapa", continuar o processo; e

c. Clicar em "Confirmar".

Passo 12) Cadastrar senha, preenchendo os campos "Nova Senha" e "Confirme a Nova Senha". Clicar em "Confirmar". Clicar "Sim" na tela apresentada para confirmar o cadastramento solicitado

Passo 13) Fim do processo de Primeiro Acesso! Você será redirecionado para página de confirmação do cadastramento com sucesso da senha