

## Orientações

### ***Remoção de ofício***

A administração poderá solicitar a remoção do servidor para atender demanda de pessoal em caráter estratégico e institucional. Neste caso:

- Iniciar um processo do tipo "Pessoal: Remoção" no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e no campo "Especificação" informar o nome completo do servidor a ser removido.
- Incluir um ofício, justificando o interesse na remoção do servidor, que será analisada pela PROGEP, observando o interesse da Instituição.