

I - ABRIR O PROCESSO – QUEM FAZ? O SERVIDOR REQUERENTE

1º passo) Acessar o site do SEI e logar no sistema;

Link: https://www.sei.ufu.br/sip/login.php?sigla_orgao_sistema=UFU&sigla_sistema=SEI




2º passo) No canto superior esquerdo da tela, clicar no botão “Iniciar Processo”;



3º passo) Clique no botão  (Exibir todos os tipos).


4º passo) Na barra deve ser digitado e selecionado o tipo de processo: Pessoal: Exoneração.

Escolha o Tipo do Processo: 




5º passo) Abrirá nova aba. Nela preencher APENAS os campos Especificação e Interessados, marcar o nível de acesso como público e salvar:

a) **Especificação: Requerimento de exoneração;**

 Especificação:
Requerimento de exoneração

b) Interessados: Colocar o nome completo e sem abreviatura do servidor requerente;

 Interessados:
nome completo do servidor

c) O nível de acesso deverá ser marcado o "Público";

Nível de Acesso

Sigiloso Restrito Público

d) Por fim, clique no botão Salvar.




II - INCLUIR O REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO – QUEM FAZ? O SERVIDOR REQUERENTE


6º passo) Depois de gerado o processo, clique no botão "Incluir documentos".

 
Incluir Documento
Processo aberto somente na unidade 

7º passo) Clique no botão  (Exibir todos os tipos);

8º passo) Na barra deve ser digitado e selecionado o tipo de documento Requerimento de Exoneração de Cargo Efetivo;

Escolha o Tipo do Documento: 



9º passo) Abrirá a aba “Gerar Documento” e nela o servidor deve APENAS marcar o nível de acesso como **Restrito** sob a Hipótese Legal “Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)” e em seguida clicar em **confirmar dados**;

Requerimento de Exoneração de Cargo Efetivo

Texto Inicial

Documento Modelo
 Texto Padrão
 Nenhum

Descrição:

Interessados:

Classificação por Assuntos:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso

Sigiloso **Restrito** Público

Hipótese Legal:
Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Confirmar Dados Voltar

10º passo) O requerimento será aberto e deverá ser integralmente preenchido pelo servidor;

SEI/UFU - [REDACTED] - Requerimento de Exoneração de Cargo Efetivo - Google Chrome

sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=editor_montar&id_procedimento=[REDACTED]

Salvar Assinar

REQUERIMENTO DE EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO

Ao(À) Senhor(a) Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

Nome:	[REDACTED]	CPF:	
Cargo:		SIAPE:	
Lotação:			
E-mail:		Telefone:	
		Celular:	

2. SOLICITAÇÃO

Requer EXONERAÇÃO DE CARGO EFETIVO, nos termos do art. 33, Inciso I e do art. 34 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, a partir de __/__/__ (1º dia após o último dia trabalhado).

Exerce função gratificada (FG) ou cargo de direção (CD)?

Não Sim, mas já foi solicitada a dispensa de FG ou CD pelo processo SEI nº: _____.


Recebe o benefício de saúde suplementar?


Não Sim, como? Via UNIMED/UFU. Estou ciente que devo solicitar o cancelamento do plano.
 Via securadora. Estou ciente que a comprovação das despesas efetuadas deverá ser apresentada após a exoneração*.

11º passo) Depois de devidamente preenchido o formulário, o servidor deverá salvá-lo clicando no botão

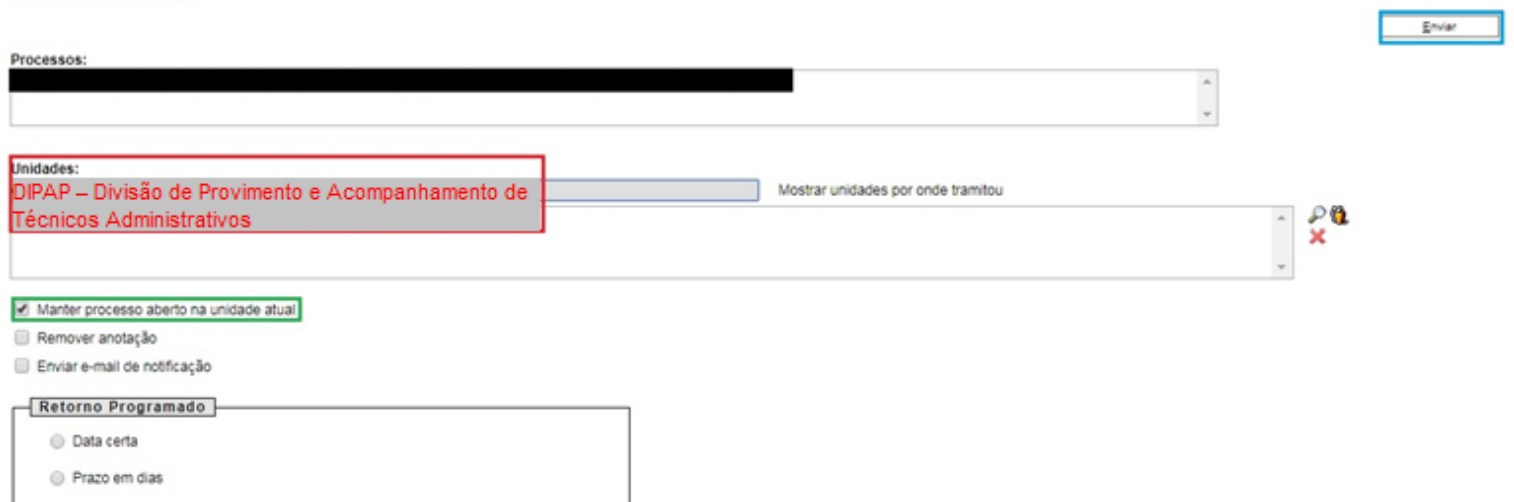


, no canto superior esquerdo da tela. Em seguida, o formulário deverá ser assinado pelo servidor

requerente clicando no botão  (Assinar Documento);

12º passo) Feito isso, o processo deverá ser remetido à **DIPAP** clicando no botão  (enviar processo), que está contido no menu SEI. Será aberta uma nova janela, no campo “Unidades”, **deverá ser digitado e depois selecionada a Unidade DIPAP – Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos**, marcar a opção “Manter processo aberto na unidade atual” e, por fim, clicar no botão “Enviar”. (Demais campos não devem ser alterados e preenchidos)

Enviar Processo



Processos:

Unidades: **DIPAP – Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos** Mostrar unidades por onde tramitou

Manter processo aberto na unidade atual

Remover anotação

Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa

Prazo em dias

Enviar

ATENÇÃO: É necessário também que a chefia registre a ciência no Requerimento de Exoneração de Cargo Efetivo, por meio da ferramenta do SEI  .