



Universidade Federal de Uberlândia

Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas

PDP 2023

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2023**  
**- PDP-**

**11 DE SETEMBRO DE 2023.**



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas  
PDP 2023

**REITOR**

Valder Steffen junior

**VICE- REITOR**

Carlos Henrique Martins da Silva

**CHEFE DE GABINETE**

Clésio Lourenço Xavier

**PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO**

Kárem Cristina de Sousa Ribeiro

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Carlos Henrique de Carvalho

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

Darizon Alves de Andrade

**PRÓ-REITORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Elaine Saraiva Calderari

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA**

Helder Eterno da Silveira

**PRÓ- REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Marcio Magno da Costa

**PREFEITO UNIVERSITÁRIO**

João Jorge Ribeiro Damasceno



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas  
PDP 2023

## **REALIZAÇÃO**

### **PRÓ- REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Marcio Magno Costa

### **DIRETORIA DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE CARREIRAS- DIRPA**

Renan Billa

### **COORDENADOR DA DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL- DICAP**

Camila Pires e Silva

### **COORDENADOR DA DIVISÃO DE AFSTAMENTO- DIAFA**

João Paulo Gomes Barbosa

## **EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

Camila Pires e Silva

João Paulo Gomes Barbosa

Rafaela David de Moraes



## **SIGLAS**

DIAFA- Divisão de Afastamento

DICAP- Divisão de Capacitação de Pessoas

EBTT- Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

LNC- Levantamento de Necessidades de Capacitação

PDP- Plano de Desenvolvimento de Pessoas

PIDE- Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão

PNDP- Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

PROGEP- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

SIPEC- Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

UF- Unidade Federativa

UFU- Universidade Federal de Uberlândia



## PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

O Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) é um instrumento de planejamento do desenvolvimento de servidores da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, determinado pela Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas (PNDP) que foi instituída por meio do decreto nº 9.991/2019.

O presente instrumento, fundamentado na gestão por competências, estabelece diretrizes para o melhor monitoramento, economicidade e eficiência para realização das ações de desenvolvimento, prevendo, inclusive, o controle dos riscos de sua execução. Portanto, sua elaboração constitui etapa fundamental para a gestão do desempenho, processo sistêmico que abrange o diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das iniciativas que visam o alinhamento das competências individuais às competências institucionais.

Na mesma premissa, o PDP/2023 levou em consideração as necessidades da Universidade, bem como o quantitativo de servidores; a viabilidade de efetivação de parcerias internas e externas; a aprendizagem mais adequada; os recursos disponíveis (estruturais, orçamentários e de pessoal); e o nível de domínio e prioridade das necessidades.

Abaixo seguem listados as atividades presentes no PDP da Universidade para o ano de 2023:



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos que permanecem longo período de tempo sentados

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Manter-se em postura adequada

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Medicina Preventiva

**Recorte do Tema Geral:** Ergonomia no trabalho

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho

**Resultado que trará para a organização:** Menos problemas posturais no ambiente de trabalho

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Controle da ansiedade

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Educação Física

**Recorte do Tema Geral:** Atividades Físicas

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho

**Resultado que trará para a organização:** Melhor qualidade no ambiente de trabalho



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Não conhecimento dos direitos e deveres pode acarretar em ilegalidades na atuação.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Direito Público

**Recorte do Tema Geral:** Direito Administrativo

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

**Resultado que trará para a organização:** Redução de riscos de procedimentos não previstos na legislação.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Conhecer a legislação sobre direitos autorais

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Direito Privado

**Recorte do Tema Geral:** Direitos Autorais e propriedade intelectual

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica

**Resultado que trará para a organização:** Diminuição de questionamentos quanto às publicações realizadas pelos servidores



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que atuam com atendimento ao público

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Atender os usuários com qualidade

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Atendimento ao Público

**Recorte do Tema Geral:** Atendimento ao público

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

**Resultado que trará para a organização:** Melhor qualidade no atendimento e maior satisfação dos usuários

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Escutar de forma ativa as necessidades dos usuários e manter uma comunicação assertiva

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Atendimento ao Público

**Recorte do Tema Geral:** Escuta Ativa e Comunicação Assertiva

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança

**Resultado que trará para a organização:** Melhorar a comunicação e o entendimento das necessidades dos cidadãos e colegas de trabalho



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Respeito às diferenças

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Ética no Setor Público

**Recorte do Tema Geral:** Diversidades Humanas

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria nas relações interpessoais e no atendimento aos usuários

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Gerenciamento de tempo

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Produtividade

**Recorte do Tema Geral:** Gestão do tempo

**Nível de aprendizagem:** ANALISAR: quando se precisa diferenciar, organizar, atribuir ou concluir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente

**Resultado que trará para a organização:** Melhor aproveitamento do tempo de trabalho



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docente que desempenham funções administrativas.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Utilizar o sistema de informações básico para tramitação de processos.

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Produtividade

**Recorte do Tema Geral:** Sistema Eletrônico de Informações

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Resultado que trará para a organização:** Melhor andamento dos processos.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos com funções administrativas

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Utilizar adequadamente o Sistema de Gestão (SG)

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Produtividade

**Recorte do Tema Geral:** Sistema de Gestão

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

**Resultado que trará para a organização:** Funcionamento adequado e tramitação correta das solicitações, diminuindo gastos e perdas de prazos.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que atuam com gestão de indicadores

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Gestão e análise de indicadores

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Produtividade

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de indicadores e alfabetização de dados

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

**Resultado que trará para a organização:** Melhor análise e apresentação dos indicadores

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que atuam em laboratórios

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Descarte adequado de resíduos

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Química Orgânica

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de resíduos e segurança em laboratórios

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco

**Resultado que trará para a organização:** Segurança nas atividades desenvolvidas em laboratório



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que ocupam cargo de chefia

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Liderar equipes de maneira eficiente

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Liderança

**Recorte do Tema Geral:** Liderança

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho

**Resultado que trará para a organização:** Geração de equipes de alta performance e diminuição de problemas de clima organizacional

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores em cargos de gestão

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Identificar posturas de assédio.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Direito Público

**Recorte do Tema Geral:** Assédio Moral

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica

**Resultado que trará para a organização:** Menos denúncias e possíveis investigações de conduta.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores Técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Trabalhar em equipe

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Relações de Trabalho no Setor Público

**Recorte do Tema Geral:** Relações interpessoais e trabalho em equipe

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria nos relacionamento interpessoais e mais colaboração no trabalho em equipe

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Comunicar de forma clara e objetiva

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Relações de Trabalho no Setor Público

**Recorte do Tema Geral:** Comunicação não-violenta e Técnicas de feedback

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria nas comunicações e relacionamentos no ambiente organizacional



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores Técnico administrativos

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Governança e gestão de risco

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Governança e Gestão de Riscos

**Recorte do Tema Geral:** Governança e Gestão de Riscos

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica

**Resultado que trará para a organização:** Melhor organização dos processos e controle dos riscos

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Controle das emoções

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Tratamento e Prevenção Psicológica

**Recorte do Tema Geral:** Meditação

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental

**Resultado que trará para a organização:** Melhor qualidade no ambiente de trabalho



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Autocontrole e equilíbrio emocional

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Tratamento e Prevenção Psicológica

**Recorte do Tema Geral:** Saúde Mental

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental

**Resultado que trará para a organização:** Qualidade no ambiente de trabalho e bem-estar do servidor

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Comunicação em outros idiomas

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Línguas Estrangeiras Modernas

**Recorte do Tema Geral:** Espanhol, Francês, Inglês e Libras

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional

**Resultado que trará para a organização:** Projeção da Universidade no meio acadêmico internacional



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Gestão das emoções

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Gestão de Pessoas

**Recorte do Tema Geral:** Inteligência emocional

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional

**Resultado que trará para a organização:** Melhor clima organizacional e trabalho em equipe

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Gestão de pessoas

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Gestão de Pessoas

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de Pessoas

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas

**Resultado que trará para a organização:** Melhor aproveitamento dos talentos da instituição



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Mediar conflitos e negociar soluções

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Gestão de Pessoas

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de Conflitos

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

**Resultado que trará para a organização:** Melhor clima organizacional e menor insatisfação dos servidores

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Propor melhorias nas atividades

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Inovação

**Recorte do Tema Geral:** Inovação e empreendedorismo

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros

**Resultado que trará para a organização:** Melhorias nas práticas e novas formas de trabalho



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que atuam com Compras

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Conhecer os processos relacionados as compras

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Logística e Compras Públicas

**Recorte do Tema Geral:** Compras

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Processos de compras mais assertivos

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Mensurar a qualidade dos serviços prestados

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Transparência, Controle e Participação

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de Qualidade

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria na qualidade dos serviços oferecidos.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Gerenciar projetos de maneira eficiente

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Estratégia, Projetos e Processos

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de projetos

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Gerenciamento adequado de projetos, com conseqüente diminuição de custos e melhor aproveitamento dos recursos.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos que atuam na área administrativa

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Planejar adequadamente as atividades de trabalho de acordo com os objetivos da instituição

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Estratégia, Projetos e Processos

**Recorte do Tema Geral:** Planejamento Estratégico

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional

**Resultado que trará para a organização:** Definição do melhor caminho a ser seguido para atingir os objetivos institucionais.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Mapear processos dos setores

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Estratégia, Projetos e Processos

**Recorte do Tema Geral:** Mapeamento de Processos

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Organização dos processos de trabalho

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Inclusão dos usuários com limitações

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Cidadania

**Recorte do Tema Geral:** Comunicação assistiva

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

**Resultado que trará para a organização:** Maior inclusão social



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Comunicar dentro dos padrões da Administração

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Comunicação Institucional

**Recorte do Tema Geral:** Redação Oficial e Gestão de redes sociais

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

**Resultado que trará para a organização:** Documentos e sites oficiais mais padronizados

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Criar design e informações para mídias sociais dentro dos padrões da Universidade

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Comunicação Institucional

**Recorte do Tema Geral:** Mídias Digitais

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Resultado que trará para a organização:** Melhor comunicação institucional

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes



**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Didática modernizada

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Educação e Docência

**Recorte do Tema Geral:** Metodologias de ensino

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

**Resultado que trará para a organização:** Aulas mais envolventes com melhor qualidade.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Utilizar diferentes formas no processo de ensino

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Educação e Docência

**Recorte do Tema Geral:** Metodologias de ensino

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Aulas mais produtivas e efetivas

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes



**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Riscos à segurança dos dados pessoais e institucionais.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Tecnologia da Informação.

**Recorte do Tema Geral:** Segurança da informação

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Resultado que trará para a organização:** Segurança digital

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que desenvolvem atividades administrativas.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Utilizar adequadamente os aplicativos do Office 365 e outras ferramentas de produtividade.

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Tecnologia da Informação.

**Recorte do Tema Geral:** Ferramentas de escritório

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Resultado que trará para a organização:** Maior produtividade.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnicos administrativos e docentes



**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Editar vídeos de forma eficaz para apresentações mais eficientes.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Tecnologia da Informação.

**Recorte do Tema Geral:** Edição de Vídeos

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Resultado que trará para a organização:** Melhor qualidade nas aulas e apresentações.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores que atuam na área administrativa

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Analisar com precisão os dados obtidos ao longo do ano nas atividades administrativas

**Solução para este problema de desempenho:** Mostrar/ensinar como fazer este trabalho

**Tema Geral:** Análise e Ciência de Dados

**Recorte do Tema Geral:** Análise e Tratamentos de Dados

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

**Resultado que trará para a organização:** Análises mais assertivas e relatórios mais completos.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnico administrativos e docentes



**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Educação formal básica

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Gestão de Pessoas

**Recorte do Tema Geral:** Educação formal

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Prospectar cenários para além do futuro imediato

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria do nível de educação formal dos servidores com conseqüente desenvolvimento de melhores práticas no serviço público.

## 1. Afastamento

Os afastamentos dos servidores UFU serão analisados e podem ser aprovados levando-se em consideração a correlação das necessidades a serem alcançadas, descritas no PDP, e os ambientes organizacionais do interessado, bem como ao Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão (PIDE) em vigência (2022-2027).

Seguindo o disposto na Instrução Normativa nº 201/2019, as ações deverão estar descritas no PDP 2023, vejamos quais são:



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Aprimorar da formação dos Servidores da UFU, a partir da realização de Estudos de Educação Formal, como Graduação e Pós-graduação Lato/stricto Sensu.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a encontrar o que se precisa para fazer este trabalho

**Tema Geral:** Outro - não especificado

**Recorte do Tema Geral:** Aplica-se às diversas possibilidades de realização de programa de pós-graduação aderentes às carreiras dos servidores da UFU.

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Formação em nível avançado que possibilite um aprofundamento teórico e prático do conhecimento e aplicação de métodos que otimizem a prestação de serviços, criando valor para a comunidade, a partir da melhoria da qualidade dos serviços.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Consolidar o processo institucional de internacionalização de atividades, ensino, pesquisa, extensão, inovação entre a UFU e instituições estrangeiras

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Outro - não especificado

**Recorte do Tema Geral:** A contínua implementação/consolidação de convênios e atos da UFU para o processo de internacionalização e de interinstitucionalização.

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Aumentar o número convênios realizados com instituições de ensino de outros países, permitindo um aumento do intercâmbio de informações, tecnologias, culturas e pessoas (servidores e alunos) entre a UFU e estas instituições.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Fomentar a participação de servidores na realização de Ação de Desenvolvimento em Serviço para fins de capacitação/qualificação.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a criar novas formas de desempenhar este trabalho

**Tema Geral:** Outro - não especificado

**Recorte do Tema Geral:** Formação ampla, a partir da realização de estudos de educação formal e cursos que atendam às necessidades de aprimoramento das atividades dos setores.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Elevar no nível de conhecimento técnico e superior dos servidores da UFU, a partir dos resultados obtidos nas ações de desenvolvimentos realizadas



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Qualificar servidores a partir da realização de programa de pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Outro - não especificado

**Recorte do Tema Geral:** A qualificação ocorrerá em diversas áreas do conhecimento, a partir da diversidade existente na Universidade Federal de Uberlândia.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Elevar a qualificação de servidores, possibilitando um aprimoramento do conhecimento e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, aumentando o nível de qualidade dos serviços prestados.



**Perfil dos agentes públicos:** Capacitar servidores dos ambientes organizacionais, a partir das ações previstas no Art. 25 do Decreto 9.991/19, que versa sobre a concessão de licença para capacitação

**O que NÃO SE SABE FAZER ou NÃO SER:** Ausência da capacitação contínua dos servidores para a realização de suas competências e saberes relacionados ao desenvolvimento das atividades

**Solução para este problema de desempenho:** Ajudar a melhorar este trabalho

**Tema Geral:** Outro - não especificado

**Recorte do Tema Geral:** Ações de desenvolvimento presenciais ou à distância, curso conjugado atividades práticas ou trabalho voluntário e elaboração de TCC/Monografia

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria e desenvolvimento contínuos das atividades obtidas a partir dos conhecimentos resultados da realização das ações previstas para licença para capacitação.