



**PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2025**

**- PDP-**

**UBERLÂNDIA, 20 DE DEZEMBRO DE 2024.**

**REITOR**

Valder Steffen Júnior

**VICE- REITOR**

Carlos Henrique Martins da Silva

**CHEFE DE GABINETE**

Clésio Lourenço Xavier

**PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO**

Kárem Cristina de Sousa Ribeiro

**PRÓ-REITOR DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Thiago Gonçalves Paluma Rocha

**PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

Darizon Alves de Andrade

**PRÓ-REITORA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**

Elaine Saraiva Calderari

**PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO E CULTURA**

Alexandre José Molina

**PRÓ- REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Marcio Magno Costa

**PREFEITO UNIVERSITÁRIO**

João Jorge Ribeiro Damasceno

## **REALIZAÇÃO**

### **PRÓ- REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Marcio Magno Costa

### **DIRETORIA DE PROVIMENTO, ACOMPANHAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DE CARREIRAS- DIRPA**

Renan Billa

### **DIVISÃO DE CAPACITAÇÃO DE PESSOAL- DICAP**

Camila Pires e Silva

### **DIVISÃO DE AFSTAMENTO- DIAFA**

João Paulo Gomes Barbosa

## **EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

Camila Pires e Silva

João Paulo Gomes Barbosa

Rafaela David de Moraes

## **SIGLAS**

DIAFA- Divisão de Afastamento

DICAP- Divisão de Capacitação de Pessoas

EBTT- Ensino Básico, Técnico e Tecnológico

LNC- Levantamento de Necessidades de Capacitação

PDP- Plano de Desenvolvimento de Pessoas

PIDE- Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão

PNDP- Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas

PROGEP- Pró- Reitoria de Gestão de Pessoas

SIPEC- Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal

UF- Unidade Federativa

UFU- Universidade Federal de Uberlândia

## PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS

Abaixo seguem listados as atividades presentes no PDP da Universidade para o ano de 2025:

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos

**Necessidade:** Elevar o nível de educação formal.

**Tema Geral:** Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas.

**Recorte do Tema Geral:** Educação Formal - QUALIUFU.

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.

**Objetivo:** Melhoria do nível de educação formal dos servidores com consequente desenvolvimento de melhores práticas no serviço público.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos

**Necessidade:** Ampliar os conhecimentos sobre diversidade e inclusão.

**Tema Geral:** Atendimento ao Público.

**Recorte do Tema Geral:** Diversidades Humanas / Inclusão / Educação Étnico-racial / Libras.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Objetivo:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.

**Resultado que trará para a organização:** Melhoria nos processos de inclusão às diversidades presentes no ambiente acadêmico

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores técnicos administrativos e docentes

**Necessidade:** Conhecer ferramentas de produtividade e análise de dados e sistemas relacionados às atividades de gestão administrativa e educacional.

**Tema Geral:** Produtividade.

**Recorte do Tema Geral:** Ferramentas de Produtividade / Planilhas e ferramentas de análise de dados / Sistemas de Gestão.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.

**Objetivo:** Melhoria na produtividade e na organização do trabalho; Diminuição de dúvidas e erros operacionais.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Gestão por Competências](#)

[Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos

**Necessidade:** Direitos e deveres do servidor público.

**Tema Geral:** Relações de Trabalho no Setor Público.

**Recorte do Tema Geral:** Lei 8112/1990 / Lei 12.772/2012.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica.

**Objetivo:** Atuação alinhada com as legislações das carreira, diminuição dos problemas relacionados a descumprimento de função.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Lei nº 8112/90 e suas alterações](#)

[Nova Lei de Licitações: Gestão Contratual](#)

[Serviços públicos e defesa do usuário](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Conhecimentos sobre ética no serviço público, prevenção ao assédio e processo administrativo disciplinar.

**Tema Geral:** Ética no Setor Público.

**Recorte do Tema Geral:** Assédio Moral / Ética no serviço público / Processo Administrativo Disciplinar.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica.

**Objetivo:** Diminuição de relatos e denúncias de assédio, bem como de processos administrativos; atuação coerente com os princípios éticos do servidor público.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Introdução à Gestão e Apuração da Ética Pública](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Conhecimento sobre governança e gestão de risco.

**Tema Geral:** Governança e Gestão de Riscos.

**Recorte do Tema Geral:** Governança e Gestão de riscos.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público.

**Objetivo:** Melhoria nos processos e mitigação dos riscos relacionados ao desconhecimento e execução incorreta de procedimento.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Introdução à Gestão de Riscos](#)

[Modelo de Governança e Gestão – Gestaopublicagov.br: Visão Geral e Sistema](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Conhecer procedimentos de segurança em laboratórios e gestão de resíduos químicos.

**Tema Geral:** Governança e Gestão de Riscos.

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de Resíduos Químicos / Segurança em Laboratórios.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.

**Objetivo:** Segurança nas atividades de laboratório para todos os usuários, tanto profissionais quanto discentes.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Habilidades em línguas estrangeiras para leituras técnicas e atendimento aos usuários.

**Tema Geral:** Línguas Estrangeiras Modernas.

**Recorte do Tema Geral:** Inglês e Espanhol.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.

**Objetivo:** Fortalecer o processo de internacionalização da UFU, favorecendo sua inserção no rol de universidades reconhecidas mundialmente.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Linguagem simples aproxima o governo das pessoas. Como usar?](#)

[Português - Interpretação de Texto e Emprego de Regras Gramaticais](#)



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Gerir pessoas a partir de suas competências e direcionado aos resultados.

**Tema Geral:** Gestão de Pessoas.

**Recorte do Tema Geral:** Gestão por competências / Gestão de pessoas por resultados.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador.

**Objetivo:** Gestores mais preparados para lidar com as equipes e servidores menos insatisfeitos com a gestão.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Desenvolver conhecimentos sobre planejamento estratégico e inovação no serviço público.

**Tema Geral:** Inovação.

**Recorte do Tema Geral:** Planejamento e Inovação do setor público.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público.

**Objetivo:** Atividades mais organizadas, planejamento estratégico alinhado com os objetivos institucionais, melhorias de processos de trabalho.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Gestão da Inovação no Setor Público](#)

[Era Digital, Planejamento Estratégico e Inovação na Gestão Pública](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Desenvolver habilidade de escrita acadêmica, bem como pesquisa, metodologia científica e revisão de textos.

**Tema Geral:** Inovação.

**Recorte do Tema Geral:** Escrita científica / Metodologia científica / Revisão e publicação de textos.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional.

**Objetivo:** Mais produções científicas, mais pesquisas, mais conhecimento e inovação no serviço público, melhor qualidade das publicações.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Primeiros passos para uso de Linguagem Simples](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Conhecer os procedimentos relacionados a licitação, compras, gestão e fiscalização de contratos na Administração Pública.

**Tema Geral:** Logística e Compras Públicas.

**Recorte do Tema Geral:** Licitação / Compras / Gestão e fiscalização de contratos.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções.

**Objetivo:** Mitigação dos erros relacionados ao desconhecimento de procedimentos, economia para a Administração Pública, processos mais ágeis.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Fundamentos da Gestão da Logística Pública](#)

[Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Conhecimento sobre tecnologias na educação, inteligência artificial e plataformas de comunicação para atividades administrativas e de ensino.

**Tema Geral:** Modernização e Desburocratização.

**Recorte do Tema Geral:** Inteligência Artificial / Microsoft Teams / Moodle.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários.

**Objetivo:** Modernização das atividades administrativas e de ensino.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Inteligência Artificial no Contexto do Serviço Público](#)

[Automação de Processos através da RPA para Transformação Digital](#)

[Inteligência Artificial para simplificar o dia a dia](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Autoconhecimento e autodesenvolvimento/ equilíbrio emocional/ saúde mental/ qualidade de vida/ relações interpessoais/ autocontrole.

**Tema Geral:** Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas.

**Recorte do Tema Geral:** Saúde Mental / Inteligência emocional / Gestão de estresse e qualidade do trabalho.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental.

**Objetivo:** Valorização dos servidores, humanização de suas condições e relações de trabalho e promoção de seu desenvolvimento profissional e humano.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Inteligência Emocional](#)

[Autoconhecimento e Motivação](#)

[Gestão Pessoal - Base da Liderança](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Desenvolver autocontrole e aprender a lidar com pessoas em crise agressiva.

**Tema Geral:** Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas.

**Recorte do Tema Geral:** Mindfulness / Gestão de crises agressivas.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão.

**Objetivo:** Reação adequada a situações de estresse e gerenciamento eficaz de pessoas em crise.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Gestão Pessoal - Base da Liderança](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Aprender noções de gestão de projetos e mapeamento de processos.

**Tema Geral:** Estratégia, Projetos e Processos.

**Recorte do Tema Geral:** Gestão de projetos / Mapeamento de processos.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público.

**Objetivo:** Ganho de eficiência e efetividade dos processos organizacionais / Melhoria contínua da qualidade dos serviços, produtos e processos.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Gestão de projetos](#)

[Introdução à Gestão de Projetos](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Conhecer técnicas de primeiros socorros para saber atuar em situações de emergência, bem como conhecer procedimentos de prevenção e combate a incêndio.

**Tema Geral:** Cidadania.

**Recorte do Tema Geral:** Primeiros Socorros e Brigada de Incêndio.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos.

**Objetivo:** Maior segurança na atuação dos servidores em situações de emergência.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes e técnico administrativos.

**Necessidade:** Aperfeiçoar a comunicação oral e escrita.

**Tema Geral:** Comunicação Institucional.

**Recorte do Tema Geral:** Redação Oficial / Oratória / Produção de conteúdo para mídias sociais.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas.

**Objetivo:** Melhor comunicação entre os setores e com a comunidade.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Uso de Mídias Sociais na Comunicação Institucional](#)

[Comunicação Pública e Comunicação de Governo](#)

[Storytelling com Dados para Comunicação Profissional de Sucesso](#)

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores docentes.

**Necessidade:** Desenvolver a capacidade de elaborar de projetos pedagógicos mais atualizados e inovadores e aperfeiçoar a metodologia de ensino.

**Tema Geral:** Educação e Docência.

**Recorte do Tema Geral:** Projetos Pedagógicos no Ensino Superior / Currículos inovadores no Ensino Superior / Didática e Inovação Pedagógica.

**Nível de aprendizagem:** APLICAR: quando se precisa executar ou implementar na prática o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.

**Objetivo:** Melhoria na qualidade das aulas, com mais dinamismo e produtividade, buscando um aprendizado mais efetivo / Projetos mais atualizados e modernos para uma formação mais completa dos discentes.

**Sugestões de ações ENAP:**

[Inovações em Tecnologia Educacional](#)

[Desenho Instrucional para Soluções de Capacitações Presenciais](#)

[Formação de Facilitadores de Aprendizagem](#)

## AFASTAMENTOS

Os afastamentos dos servidores UFU serão analisados e podem ser aprovados levando-se em consideração a correlação das necessidades a serem alcançadas, descritas no PDP, os ambientes organizacionais do interessado, bem como ao Plano Institucional de Desenvolvimento e Expansão (PIDE) em vigência (2022-2027).

O PDP 2025 contempla ações que visam à capacitação e qualificação dos servidores, garantindo que estes estejam aptos a desempenhar suas funções de maneira eficiente e eficaz. Para isso, é fundamental que sejam oferecidos cursos, treinamentos, intercâmbios, estágios, visitas técnicas, participação em eventos científicos e acadêmicos, além de atividades de pesquisa, pós-graduação e outras iniciativas que contribuam para a produção científica e a geração de conhecimento na instituição, aprimorando competências técnicas e comportamentais dos servidores.

O PDP 2025 apresenta as seguintes ações de desenvolvimento em nível de qualificação e capacitação, planejadas em conformidade com a IN SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21/2021:

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**Necessidade:** Consolidar o processo institucional de internacionalização de atividades, ensino, pesquisa, extensão, inovação entre a UFU e instituições estrangeiras.

**Tema Geral:** Cooperação Internacional.

**Recorte do Tema Geral:** A contínua implementação/consolidação de convênios e atos da UFU para o processo de internacionalização e de interinstitucionalização.

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional.

**Objetivo:** Aumentar o número convênios realizados com instituições de ensino de outros países, permitindo um aumento do intercâmbio de informações, tecnologias, culturas e pessoas (servidores e alunos) entre a UFU e estas instituições.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**Necessidade:** Capacitar servidores dos ambientes organizacionais, a partir das ações previstas no Art. 25 do Decreto 9.991/19 (LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO).

**Tema Geral:** Outro - não especificado.

**Recorte do Tema Geral:** Ações de desenvolvimento presenciais ou à distância, curso conjugado atividades práticas ou trabalho voluntário e elaboração de TCC/Monografia.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.

**Objetivo:** O aumento da eficiência e da qualidade dos serviços prestados. Isso ocorrerá devido ao aprimoramento das competências técnicas e comportamentais dos servidores, que estarão mais preparados para enfrentar os desafios e demandas da instituição.

**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**Necessidade:** Aplica-se às diversas possibilidades de realização de programa de pós-graduação aderentes às carreiras dos servidores da UFU.

**Tema Geral:** Outro - não especificado.

**Recorte do Tema Geral:** Aplica-se às diversas possibilidades de realização de programa de pós-graduação aderentes às carreiras dos servidores da UFU.

**Nível de aprendizagem:** CRIAR: quando se precisa generalizar, planejar ou produzir sobre o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.

**Objetivo:** Formação em nível avançado que possibilite um aprofundamento teórico e prático do conhecimento e aplicação de métodos que otimizem a prestação de serviços, criando valor para a comunidade, a partir da melhoria da qualidade dos serviços.



**Perfil dos agentes públicos:** Servidores das carreiras de Professor do Magistério Superior, Professor do Ensino Básico e Tecnológico e Técnico Administrativo em Educação nos níveis A, B, C, D e E.

**Necessidade:** Qualificar servidores a partir da realização de programa de pós-graduação stricto sensu em nível de mestrado, doutorado e pós-doutorado.

**Tema Geral:** Outro - não especificado.

**Recorte do Tema Geral:** A qualificação ocorrerá em diversas áreas do conhecimento, a partir da diversidade existente na Universidade Federal de Uberlândia.

**Nível de aprendizagem:** ENTENDER: quando se precisa interpretar, classificar, resumir, inferir, comparar ou explicar o conteúdo que será aprendido.

**Capacidade a ser desenvolvida:** Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas.

**Objetivo:** Elevar a qualificação de servidores, possibilitando um aprimoramento do conhecimento e aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, aumentando o nível de qualidade dos serviços prestados.