

# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Reitoria

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Diretoria de Provimento, Acompanhamento e Administração de Carreiras

Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos

Avenida João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P - 1 Andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3239-4950 - dipap@reito.ufu.br



## COMUNICADO

### QUADRO DE VAGAS DO PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO - OUTUBRO/2024 -2

A Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos (DIPAP) torna pública a segunda divulgação da vaga disponível para o processo seletivo de remoção no mês de **Outubro de 2024 - 2**, conforme o [EDITAL PROGEP Nº 3/2021](#) e a [Resolução Condir nº 40/2024](#), que regulamenta o provimento de vagas de servidores da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia.

#### Quadro de vagas disponíveis para o segundo processo seletivo de remoção no mês de Outubro de 2024:

CÓDIGO DA VAGA	CARGO	LOCAL	CAMPUS	HORÁRIO DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA
04/2024-10	Técnico de Laboratório/Geodésia	Instituto de Geografia Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Agrimensura e Cartográfica - Monte Carmelo	Monte Carmelo	matutino e vespertino	40h

#### Cronograma:

Divulgação das vagas	07/10/2024
Período de inscrição	08/10/2024 a 14/10/2024
Lista de classificação	17/10/2024
Período de interposição de recurso	18/10/2024 e 21/10/2024
Resposta ao Recurso	24/10/2024
Resultado Final	24/10/2024

A descrição das atividades apresentada abaixo é um exemplo das atividades rotineiramente executadas no local de exercício da vaga disponível, não se restringindo a apenas esta descrição, pois é dever do servidor atender às demandas do local de trabalho em conformidade às atribuições do cargo no qual encontra-se em exercício.

**VAGA 04/2024-10 - Técnico de Laboratório/Geodésia - Instituto de Geografia - Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Agrimensura e Cartográfica - Monte Carmelo**

Descrição sumária das atividades:

1. Realizar levantamentos topográficos e geodésicos em aulas práticas, teóricas, projetos de ensino, de pesquisa, de extensão e em campo;
2. Selecionar e organizar equipamentos e acessórios para aulas práticas, projetos de ensino, pesquisa e extensão e planejar atividades do laboratório;
3. Compilar dados e operar softwares específicos de processamento de dados da área de informações espaciais;
4. Conhecer conceitos e aplicação prática de sensoriamento remoto e de fotogrametria;
5. Atuar em equipes multidisciplinares em áreas correlatas ao curso de Engenharia de Agrimensura e Cartográfica;
6. Solicitar orçamentos e cotações de equipamentos e serviços do laboratório;
7. Realizar e acompanhar pedidos de compra e de manutenção de equipamentos;
8. Zelar pela limpeza, organização e conservação de equipamentos e do laboratório;
9. Controlar o estoque de material de consumo do laboratório;
10. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Uberlândia, 07 de outubro de 2024.

RENATO CÉSAR DE SOUZA JÚNIOR

Coordenador da Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos - DIPAP

Portaria R nº 1102, de 17/12/2020



Documento assinado eletronicamente por **Renato Cesar de Souza Junior**, **Coordenador(a)**, em 07/10/2024, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://www.sei.ufu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **5766718** e o código CRC **459BB4B3**.

---

**Referência:** Processo nº 23117.066722/2024-09

SEI nº 5766718