

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

Reitoria

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Diretoria de Provimento, Acompanhamento e Administração de Carreiras

Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos

Avenida João Naves de Ávila, 2121, Bloco 3P - 1 Andar - Bairro Santa Mônica, Uberlândia-MG, CEP 38400-902

Telefone: (34) 3239-4950 - dipap@reito.ufu.br



COMUNICADO

QUADRO DE VAGAS DO PROCESSO SELETIVO DE REMOÇÃO - JUNHO/2026

A Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos Administrativos (DIPAP) torna pública a divulgação das vagas disponíveis para o processo seletivo de remoção no mês de **junho de 2026**, conforme o [EDITAL PROGEP Nº 3/2021](#) e a [Resolução Condir nº 40/2024](#), que regulamenta o provimento de vagas de servidores da Carreira de Técnicos Administrativos em Educação no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia.

CÓDIGO DA VAGA	CARGO	LOCAL	CAMPUS	HORÁRIO DE TRABALHO	CARGA HORÁRIA
01/2026-06	Técnico de Laboratório/Anatomia Humana	Instituto de Ciências Biomédicas (ICBIM) Departamento de Anatomia Humana (DEPAH) Laboratório de Anatomia Humana (LABAN)	Umuarama	vespertino e noturno (14:00 às 22:00h)	40h

02/2026-06	Psicólogo	Diretoria da Qualidade de Vida e Saúde do Servidor (DIRQS) Divisão de Promoção e Assistência à Saúde do Servidor (DPASS) Setor de Atenção à Dependência Química (SADEQ)	Umuarama	08:00 às 17:00h	40h
------------	-----------	---	----------	-----------------	-----

Cronograma:

Divulgação das vagas	12/06/2026
Período de inscrição	15/06/2026 a 19/06/2026
Lista de classificação	24/06/2026
Período de interposição de recurso	25 e 26/06/2026
Resposta ao Recurso	30/06/2026
Resultado Final	30/06/2026

A descrição das atividades apresentada abaixo é um exemplo das atividades rotineiramente executadas no local de exercício da vaga disponível, não se restringindo a apenas esta descrição, pois é dever do servidor atender às demandas do local de trabalho em conformidade às atribuições do cargo no qual encontra-se em exercício.

Observação: Ao(À) servidor(a) classificado(a) neste Processo Seletivo, a remoção será efetivada somente após a emissão da Portaria de Remoção, condicionada à Posse e ao início de exercício do(a) candidato(a) nomeado(a) de Concurso Público vigente em sua substituição.

VAGA 01/2026-06 - Técnico de Laboratório/Anatomia Humana - Instituto de Ciências Biomédicas (ICBIM) - Departamento de Anatomia Humana (DEPAH) - Laboratório de Anatomia Humana (LABAN)

Área de Atuação (Formação Desejável): Ensino Médio Profissionalizante ou Médio Completo, com Curso Técnico em Anatomia e Necropsia, reconhecido pelo Ministério da Educação, ou Graduação em Biomedicina, Ciências Biológicas, Educação Física, Enfermagem, Engenharia Biomédica, Física Médica, Fisioterapia, Medicina, Nutrição, Odontologia, Psicologia, Saúde Coletiva ou Medicina Veterinária, em Instituição de

Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, conforme disposto na Súmula AGU nº 86, de 20/11/2020.

Descrição sumária das atividades: Formolizar e reconstituir cadáveres humanos; dissecar cadáveres e peças anatômicas humanas; preparar esqueletos humanos; supervisionar as atividades do laboratório de anatomia humana; zelar pela manutenção, segurança, limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais permanentes do laboratório; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão; utilizar recursos de informação; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Descrição das atividades típicas do cargo:

- Formolizar e reconstituir cadáveres humanos: identificar cadáveres; injetar soluções químicas em cadáveres com intuito de preservação para as atividades didáticas; avaliar as condições do cadáver; pesar, medir e observar enrijecimento muscular do cadáver; conservar cadáveres em via úmida; reconstituir cadáveres; lavar cadáveres; conservar cadáveres em câmara fria; preparar soluções químicas; introduzir cadáveres em tanques com soluções químicas e urnas;
- Dissecar cadáveres e peças anatômicas humanas e preparar esqueletos humanos: cortar e separar em partes cadáveres e peças anatômicas, preparar ossos e montar esqueletos articulados para exposições, ensino, estudos, pesquisas e extensão; preparar substâncias empregadas nas técnicas de preparação e conservação dos cadáveres, realizar a manutenção do acervo de peças anatômicas;
- Supervisionar as atividades do laboratório: zelar pela manutenção, segurança, limpeza e conservação de instalações, equipamentos e materiais permanentes, proceder ao controle de estoque dos materiais de consumo, responsabilizar-se por pequenos depósitos e (ou) almoxarifados;
- Assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão: organizar, montar e desmontar aulas práticas, assessorar docentes e discentes em atividades didáticas, tais quais, aulas e exames práticos, estudos, revisões didáticas, coletar material de pesquisa;
- Utilizar recursos de informática;
- Requisitar compra de material permanente e de consumo para o laboratório da anatomia humana;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional do LABAN.

VAGA 02/2026-06 - Psicólogo - Diretoria da Qualidade de Vida e Saúde do Servidor (DIRQS) - Divisão de Promoção e Assistência à Saúde do Servidor (DPASS) - Setor de Atenção à Dependência Química (SADEQ)

Descrição sumária das atividades:

- Realizar acompanhamento psicossocial de pacientes e familiares, buscando alternativa de enfrentamento individual e coletivo;
- Orientar o servidor/ paciente, famílias e equipes de trabalho da Instituição sobre direitos, deveres, serviços e demais encaminhamentos disponíveis na instituição e na rede de atendimentos externo;
- Realizar atendimentos individuais, grupais e de reabilitações neuropsicológicas e sociais, oficinas terapêuticas, e demais ações voltadas aos pacientes e familiares nas áreas de dependência química;

- Realizar triagem de pacientes; testes psicológicos e preenchimento de escalas;
- Avaliar padrões de consumo de diferentes substâncias;
- Preencher formulários de evolução clínica dos diversos atendimentos realizados;
- Participar de reuniões de equipe clínica e de reuniões de equipe geral;
- Ministras aulas, palestras, workshops e lives em dependência química;
- Elaborar, acompanhar e atender pacientes, familiares e chefiadas imediatas quanto ao plano de tratamento desde a admissão, permanência, alta e pós-tratamento em programa de ações em dependência química e outras compulsões;
- Realizar pesquisas e ações no campo da saúde do trabalhador com problemas relacionados ao uso e abuso de álcool e outras drogas em equipe interdisciplinar, determinando suas causas e realizando intervenções e encaminhamentos;
- Realizar pesquisas e ações no campo da saúde do trabalhador, das condições de trabalho, dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais em equipe interdisciplinar, determinando suas causas e elaborando recomendações de segurança;
- Colaborar em projetos de construção e adaptação de equipamentos de trabalho, de forma a garantir a saúde do trabalhador;
- Realizar trabalho psicodiagnóstico e terapêutico, com enfoque preventivo e/ou curativo e técnicas psicológicas adequadas a cada caso, a fim de contribuir para que o indivíduo elabore sua inserção na sociedade;
- Atuar junto a equipes multiprofissionais, identificando e compreendendo os fatores psicológicos para intervir na saúde integral do indivíduo;

Participar e realizar seminários, jornadas e demais atividades educativas na área de dependência química e outras compulsões;

- Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas a saúde e manifestações psicossociais do servidor/estudante UFU, para elaboração, implementação e monitoramento dos atendimentos no setor, com foco na promoção da saúde;
- Atuar em equipe multi/interdisciplinar;
- Fiscalizar e acompanhar os contratos administrativos e contratos de serviços terceirizados, sempre que necessário;
- Elaborar pareceres relacionados a sua área de atuação;
- Cumprir e fazer cumprir as normas regulamentos e legislações pertinentes a área de atuação;
- Participar das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Formular relatórios, pareceres técnicos e procedimentos;
- Planejar, elaborar e avaliar programas e projetos em diferentes áreas de atuação profissional;
- Coletar organizar, compilar, tabular e difundir dados;
- Desempenhar atividades administrativas e assistenciais relacionadas com sua área de atuação;
- Realizar demais atividades inerentes ao setor;
- Realizar os cursos obrigatórios apontados pela instituição dando especial atenção aos treinamentos.

- Utilizar recursos de informática;
- Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

Uberlândia, 12 de junho de 2026.

ELIZETE ALVES PIMENTA DOS ANJOS

Coordenadora da Divisão de Provimento e Acompanhamento de Técnicos
Administrativos - DIPAP

Portaria de Pessoal nº 7.282, 03/11/2025



Documento assinado eletronicamente por **Elizete Alves Pimenta dos Anjos, Coordenador(a)**, em 15/06/2026, às 08:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://www.sei.ufu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **7369569** e o código CRC **2DAB0233**.

Referência: Processo nº 23117.036707/2026-90

SEI nº 7369569