

# SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO





# SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

## Passo a Passo



### ÍNDICE

- **Técnico-Administrativo sem função de chefia**
- **Gestor(a) Técnico-Administrativo**
- **Gestor Docente, Ebserh ou de Outro Órgão**
- **Fale com a Dicat**





## SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### Passo a Passo



# TÉCNICO ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 1

Avaliação 2025

 Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Dirtório de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV 

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO de matrícula

Entrar com conta UFU

Usuário

Senha

**Entrar** [Esqueceu sua senha?](#)

[Entrar com gov.br](#)



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

Avaliação 2025

 Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Dirtório de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

→

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matrícula  
Siape:  AUTENTICAÇÃO da matrícula

Nome:  
informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:  CONECTAR

Esqueci minha senha

Alterar senha

Sair

←



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Nome:

informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):

IDENTIFICAR CPF

Informar número do CPF



,informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente

a Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :

Preencher com as informações pessoais



# CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :

Celular :

Ramal :

[ATUALIZAR DADOS](#)

## DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação

[Iniciar o processo de avaliação](#)



# TELA INICIAL

Cronograma  
Portaria PROGEP  
Orientação para Recurso  
Lei 11.091/2005  
Decreto N° 5.825, de 29 de junho de 2006  
Decreto 9.091/2019  
Acompanhe sua Progressão  
Relatório Avaliações Anteriores

Acompanhe o cronograma  
Orientações e formulário do recurso  
Fundamentação Legal do ao Sistema de Avaliação de Desempenho Individual  
Previsão Progressão por Mérito

Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Plano de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

- 1. Acesse o formulário de Avaliação de Desempenho e confira os dados de seu cadastro.
- 2. No formulário de avaliação você poderá acompanhar se sua chefia realizou sua avaliação.
- 3. Quando o sistema for liberado, você deverá avaliar sua chefia e preencher sua autoavaliação.
- 4. No menu você também encontrará o cronograma com todas as datas do processo de avaliação. Fique atento aos prazos!

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail [dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br)

Quer saber a data prevista para sua progressão por mérito? Acesse [Aqui](#) e faça o acompanhamento da sua carreira.

Sair do Sistema Formulário para Avaliação de Desempenho Resultado Avaliação desempenho MANUAL

Clique aqui para iniciar a avaliação

Resultado disponível a partir de 24/11/2025

Orientações sobre a Avaliação de Desempenho



# INICIAR AVALIAÇÃO – NÃO AVALIADO PELA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefia:  
Unidade:

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia,área) estão corretos.

Caso haja divergência, encaminhe e-mail para [dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br) informando as alterações a serem realizadas.

**Não avaliado pela chefia - período de 01/10/2025 a 21/10/2025**

Voltar

Sair

**Você só poderá fazer sua avaliação depois que for avaliado pela sua chefia.**

**Verifique o período!**



# INICIAR AVALIAÇÃO – AVALIADO PELA CHEFIA

Matricula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefia:  
Unidade:

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025**

**Período Avaliativo**

**Confira seus dados**

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia,área) estão corretos.  
Caso haja divergência, encaminhe e-mail para [dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br) informando as alterações a serem realizadas.

**Avaliado pela chefia**      **Você já foi avaliado pela chefia**

**ACESSE O SISTEMA NO PERÍODO DE 22/10/2025 a 11/11/2025 PARA AVALIAR SUA CHEFIA E REALIZAR A AUTOAVALIAÇÃO**

**Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Faça primeiramente a avaliação da chefia e em seguida sua autoavaliação**

**INICIAR AVALIANDO A CHEFIA**

**Clique aqui para iniciar sua avaliação**

Voltar      Sair



# AVALIAÇÃO DA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
Unidade:

## Dados da CHEFIA

**Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.**  
Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Ajude como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em todos que devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repudie de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A.  Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B.  Esta desenvolvida, mas com algumas exceções. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja ainda melhor.
- C.  Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D.  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



# AVALIAÇÃO DA CHEFIA

Revise suas respostas

Matrikula:  
Nome:  
Unidade:

## Dados da CHEFIA

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Se precisar alterar,  
clique em corrigir

### AVALIAÇÃO DA CHEFIA CONCLUÍDA COM SUCESSO

AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

#### DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA

#### AVALIAÇÃO

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Planejamento e Organização voltada para Resultados: Capacidade de planejar, organizar, tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica as ações da unidade que coordena.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Inovação e Mudança: Capacidade de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras que contribuam para que a instituição se adeque ao contexto atual e se prepare face a cenários futuros.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Comunicação Estratégica: Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Gestão de Crises: Capacidade de identificar, administrar e solucionar situações de risco, adotando medidas inadequadas frente às situações imprevisíveis e reagindo apropriadamente quando estiver sob pressão.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Coordenação e Colaboração em Rede: Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias internas e externas que visem o fortalecimento das relações institucionais que possam impactar positivamente o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>

Avaliação realizada em :

Realizar Autoavaliação

Clique aqui para continuar a avaliação



# AUTOAVALIAÇÃO

AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
Cheia:  
Área:

## Seus dados

Unidade:

AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

### 1 - Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Compreenda suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobre carga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

A .  Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;

B .  Esta envolvendo desempenho se. **Assinale uma opção** Maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu

C .  Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;

D .  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

**Campo aberto para justificativa**

**CONTINUAR**

**Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências**



# AUTOAVALIAÇÃO

AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
Cidade:  
Área:

## Seus dados

Unidade:

AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

## Revise suas respostas

Se precisar alterar,  
clique em corrigir

AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Organização, Produtividade e Qualidade: Capacidade de se organizar e realizar suas atividades em tempo hábil, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos, produzindo resultados que atendam aos padrões de eficiência e qualidade desejados pela instituição	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos, opiniões e ideias nos momentos apropriados, de forma clara e precisa, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Iniciativa: Capacidade de ser proativo, agir com espontaneidade e apresentar ideias e soluções para as demandas da unidade sem esperar ordens superiores	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Inovação e Mentalidade Digital: Capacidade de se adaptar às mudanças e de integrar novas tecnologias em sua rotina de trabalho	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Orientação por Valores Éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>

Avaliação realizada em -

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

[Retorna Menu Anterior](#)

Clique aqui para continuar a  
avaliação



# CONDIÇÕES DE TRABALHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefa:  
Unidade:

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chfia,área) estão corretos.  
Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.

Responder Questionario Condições de Trabalho

Voltar      Sair



Clique aqui para  
Responder ao questionário



# CONDIÇÕES DE TRABALHO

QUESTIONÁRIO CONDIÇÕES DE TRABALHO - CICLO AVALIATIVO: 01/10/2024 a 30/09/2025

Materiais:  
Nome:  
Área:

Unidade

Com o objetivo de avaliar as CONDIÇÕES DE TRABALHO em sua unidade DURANTE O CICLO AVALIATIVO, responda às questões abaixo.  
Após responder às perguntas, clique no botão CONCLUIR QUESTIONÁRIO ao rodapé da tela.

Assinale uma opção e  
justifique, se necessário

## QUESTÕES

### DISPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe?

## RESPOSTAS

- Sim  
 Não  
 Parcialmente. Especifique (campo aberto).  
[Informe aqui](#)

Os materiais permanentes disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe?

- Sim  
 Não  
 Parcialmente. Especifique (campo aberto).  
[Informe aqui](#)

### ADEQUAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O número de servidores na unidade de trabalho foi suficiente para a execução de todas as atividades e projetos planejados pela área?

- Sim  
 Não  
 Parcialmente. Especifique (campo aberto).  
[Informe aqui](#)

As atividades foram adequadamente distribuídas entre os membros da equipe de trabalho?

- Sim  
 Não  
 Parcialmente. Especifique (campo aberto).  
[Informe aqui](#)

### CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO. (para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)

Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(ns) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho:

No último item, é  
possível assinalar  
mais de uma opção

- Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's)  
 Medidas de segurança física e patrimonial  
 Condição estrutural do espaço ( var��amento, infiltrações, etc.)  
 Acessibilidade  
 Limpesa  
 Ruído  
 Ventilação  
 Iluminação  
 Nenhum destes itens influenciou negativamente meu desempenho

CONCLUIR QUESTIONARIO

← Clique para concluir



# CONDIÇÕES DE TRABALHO

Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com Sucesso.

[Retorna](#)

Clique aqui para  
retornar ao menu  
principal



# MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

## AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefla:  
Unidade:

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia,área) estão corretos.

Caso haja divergência, encaminhe e-mail para [dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br) informando as alterações a serem realizadas.

**Seu processo de avaliação foi concluído em 14/09/2025.**

**ACESSE O SISTEMA A PARTIR DE 24/11/2025 e SAIBA O RESULTADO FINAL DE SUA AVALIAÇÃO.**

Avaliação-chefia

Autoavaliação

Questionário Condições de Trabalho

**Processo de avaliação concluído. Clique nos botões para ver as respostas que você atribuiu em cada formulário.**





## SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

### Passo a Passo



# GESTOR(A) TÉCNICO-ADMINISTRATIVO



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 1

Avaliação 2025

 Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Dirtório de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV 

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO de matrícula

Entrar com conta UFU

Usuário

Senha

**Entrar** Esqueceu sua senha?

**Entrar com gov.br**



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

Avaliação 2025

 Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Dirtório de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

→

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matrícula  
Siape:  AUTENTICAÇÃO da matrícula

Nome:  
informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:  CONECTAR

Esqueci minha senha

Alterar senha

Sair

←



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Nome:

informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):

IDENTIFICAR CPF

Informar número do CPF



,informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente

a Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :

Preencher com as informações pessoais



# CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :

Celular :

Ramal :

## DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

**AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação



# TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

## Avaliação de Desempenho

Conferência da Estrutura

Cronograma

Portaria PROGEP

Orientação para Recurso

Lei 11.091/2005

Decreto N° 5.825, de 29 de junho de 2006

Decreto 9.091/2019

Acompanhe sua Progressão

Relatório Avaliações Anteriores

Acesse suas  
avaliações anteriores

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação  
de Desempenho

Manual para Gestores

Clique aqui para  
iniciar a avaliação

Orientações sobre a  
Avaliação de  
Desempenho

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Acompanhe o cronograma

Prezado(a) gestor(a),

Orientações para recurso

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

Legislações

Leia a Portaria PROGEP e Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe

Lei 11.091/2005 e Decreto 5.825, de 29 de junho de 2006.

• 2. Acesse o formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte

Data da próxima progressão

da sua estrutura. A data da progressão! O cronograma também está disponível no

menu.

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail [dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br).



# INICIAR AVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Período Avaliativo

Matrícula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefia:  
Unidade:

Confira seus dados

INICIAR AVALIANDO A CHEFIA

Clique aqui para iniciar sua avaliação



# AVALIAÇÃO DA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
Unidade:

## Dados da CHEFIA

**Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.**  
Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repudie de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A.  Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B.  Está desenvolvida, mas pode ser aprimorada. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja ainda mais eficiente. **Assinale uma opção**
- C.  Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D.  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

**Campo aberto para justificativa**

**CONTINUAR**

**Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências**



# AVALIAÇÃO DA CHEFIA

Revise suas respostas

Matrícula:  
Nome:  
Unidade:

## Dados da CHEFIA

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Se precisar alterar,  
clique em corrigir

### AVALIAÇÃO DA CHEFIA CONCLUÍDA COM SUCESSO

AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

#### DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA

#### AVALIAÇÃO

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Planejamento e Organização voltada para Resultados: Capacidade de planejar, organizar, tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica as ações da unidade que coordena.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Inovação e Mudança: Capacidade de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras que contribuam para que a instituição se adeque ao contexto atual e se prepare face a cenários futuros.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Comunicação Estratégica: Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Gestão de Crises: Capacidade de identificar, administrar e solucionar situações de risco, adotando medidas adequadas frente às situações imprevisíveis e reagindo apropriadamente quando estiver sob pressão.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Coordenação e Colaboração em Rede: Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias internas e externas que visem o fortalecimento das relações institucionais que possam impactar positivamente o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>

Avaliação realizada em -

Realizar Autoavaliação

Clique aqui para continuar a avaliação



# AUTOAVALIAÇÃO GERENCIAL

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo: 01/10/2024 a 30/09/2025

Período Avaliativo

Matrícula:  
Nome:  
Ano:  
Unidade:

## Seus dados

**Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.**  
Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repulse de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A.  Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B.  Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja aperfeiçoado no próximo ciclo avaliativo;
- C.  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Alguns comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D.  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Retorna Menu Principal

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



# AUTOAVALIAÇÃO GERENCIAL

Revise suas respostas

Materiais:			
Nome:			
Área:			
Unidade:			
<b>Seus dados</b>			
AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025			
Avaliação realizada em - //			
AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO			
AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025			
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:			
DESCRICAÇÃO DA COMPETÊNCIA		AVALIAÇÃO	
Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Planejamento e Organização voltada para Resultados: Capacidade de planejar, organizar, tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica as ações da unidade que coordena.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Inovação e Mudança: Capacidade de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras que contribuam para que a instituição se adeque no contexto atual e se prepare face a cenários futuros.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Comunicação Estratégica: Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Gestão de Crises: Capacidade de identificar, administrar e solucionar situações de risco, adotando medidas adequadas frente às situações imprevisíveis e reagindo apropriadamente quando estiver sob pressão.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Coordenação e Colaboração em Rede: Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias internas e externas que visem o fortalecimento das relações institucionais que possam impactar positivamente o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada.		Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição; <a href="#">Corrigir</a>	
Avaliação realizada em - 15 / 09 / 2025			
Responder Questionário Condições de Trabalho		 Clique aqui para continuar a avaliação	

Se precisar alterar,  
clique em corrigir



Responder Questionário Condições de Trabalho

Clique aqui para continuar a  
avaliação



# CONDIÇÕES DE TRABALHO

QUESTIONÁRIO CONDIÇÕES DE TRABALHO - CICLO AVALIATIVO: 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
Área:

Unidade

Com o objetivo de avaliar as CONDIÇÕES DE TRABALHO em sua unidade DURANTE O CICLO AVALIATIVO, responda as questões abaixo.  
Após responder às perguntas, click no botão CONCLUIR QUESTIONÁRIO no rodapé da tela.

Assinale uma opção e  
justifique, se necessário

## QUESTÕES

### DISPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe?

## RESPOSTAS

- Sim
- Não
- Parcialmente. Especifique (campo aberto).

informe aqui

Os materiais permanentes disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe?

- Sim
- Não
- Parcialmente. Especifique (campo aberto).

informe aqui

### ADEQUAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO

O número de servidores na unidade de trabalho foi suficiente para a execução de todas as atividades e projetos planejados pela área?

- Sim
- Não
- Parcialmente. Especifique (campo aberto).

informe aqui

As atividades foram adequadamente distribuídas entre os membros da equipe de trabalho?

- Sim
- Não
- Parcialmente. Especifique (campo aberto).

informe aqui

### CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO (para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)

Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(ns) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho:

No último item, é  
possível assinalar  
mais de uma opção

- Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's)
- Medidas de segurança física e patrimonial
- Condição estrutural do espaço ( vazamento, infiltrações, etc.)
- Acessibilidade
- Limpeza
- Ruído
- Ventilação
- Iluminação
- Nenhum destes itens influenciou negativamente meu desempenho

CONCLUIR QUESTIONÁRIO



Clique para concluir



# CONDIÇÕES DE TRABALHO

Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com Sucesso.

[Retorna](#)

Clique aqui para  
retornar ao menu  
principal



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:

Nome:

E-mail:

Área:

Chefia:

Unidade:

Seus dados

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Você deverá ser avaliado pela sua chefia -

Clique aqui para avaliar a equipe

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia3

Auto-avaliação

Relatório da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO				
Matrícula	Seus dados	Nome	Setor	
Avaliação da equipe				
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.				
Servidor 01	<input type="radio"/> não avaliado	<input type="radio"/> Avaliação do servidor	<input type="radio"/> Servidor não será avaliado	<input type="radio"/> Servidor NÃO avaliou a chefia
Servidor 02	<input type="radio"/> não avaliado	<input type="radio"/> Avaliação do servidor	<input type="radio"/> Servidor não será avaliado	<input type="radio"/> Servidor NÃO avaliou a chefia
<a href="#">Retornar Menu Principal</a>				

**Clique aqui para avaliar o servidor**

**Clique aqui, caso o servidor não possa ser avaliado**



# AVALIAÇÃO EQUIPE - SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA	
Matrícula: Nome: Chefa: Área:	Dados do servidor
<p>Unidade:</p> <p>Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.</p> <p>MOTIVO</p> <p><input type="radio"/> NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO      <input type="radio"/> ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 9 MESES</p> <p><a href="#">Retorna Menu Anterior</a>      <a href="#">ATUALIZAR</a></p>	

Indique o motivo para não fazer a avaliação

↑  
ATUALIZAR

Clique aqui para salvar

## AO RETORNAR PARA AVALIAÇÃO DA EQUIPE

AVALIAÇÃO DE术EMPRENHO		
Matrícula	Nome	Setor
Seus dados		
Avaliação da equipe		
Selecionar uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será avaliado' / informar o motivo.		
Servidor 01	não avaliado	Avaliação do servidor
Servidor 02	não avaliado	Avaliação do servidor
Justificativa		
Servidor não será avaliado		
Afastado Atividades		
Servidor NÃO avaliou a chefia		
<a href="#">Retornar Menu Principal</a>		



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrialda:  
Nome:  
Chefe:  
Área:

## Dados do servidor

Unidade:

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

### 1 - Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Consega equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A .  Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B .  Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu **Assinale uma opção**
- C .  Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D .  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



A atribuição do conceito D em qualquer competência avaliada deverá ser acompanhada de justificativa pela chefia imediata.



# AVALIAÇÃO EQUIPE

Matrícula:  
Nome:  
Chefe:  
Área:

## Dados do SERVIDOR

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Cidade: DIRPA

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

## Revise suas respostas

Se precisar alterar,  
clique em corrigir

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
<b>Trabalho em Equipe:</b> Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Organização, Produtividade e Qualidade:</b> Capacidade de se organizar e realizar suas atividades em tempo hábil, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos, produzindo resultados que atendam aos padrões de eficiência e qualidade desejados pela instituição	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Comunicação:</b> Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos, opiniões e ideias nos momentos apropriados, de forma clara e precisa, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Iniciativa:</b> Capacidade de ser proativo, agir com espontaneidade e apresentar ideias e soluções para as demandas da unidade sem esperar ordens superiores	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Inovação e Mentalidade Digital:</b> Capacidade de se adaptar às mudanças e de integrar novas tecnologias em sua rotina de trabalho	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Orientação por Valores Éticos:</b> Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Foco no Usuário:</b> Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>

Avaliação realizada em - 16 / 09 / 2025

## AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

[Retorna Menu Anterior](#)

Clique aqui para continuar a avaliação



# AVALIAÇÃO EQUIPE

Matrícula	Nome	Setor
	<b>Seus dados</b>	

**Avaliação da equipe**

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

Servidor 01	<b>não avaliado</b>	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	AfastadoAtividades
Servidor 02	<b>AVALIADO (22/09/2025)</b>	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	<b>Servidor NÃO avaliou a chefia</b>

[Retornar Menu Principal](#)

**Data em que o servidor foi  
avaliado**

Clique aqui para continuar a avaliação



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefia:  
Unidade:

## Seus dados

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Você deverá ser avaliado pela sua chefia

Essa mensagem aparecerá  
caso seu gestor ainda não o  
tenha avaliado

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia3

Auto-avaliação

Relatório da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair

Gestor poderá acompanhar  
se sua equipe finalizou o  
processo de avaliação.

Relação de servidores nas unidades em situação de avaliação -							Folha - 1
Nível/Unidade	Local	Chefia					
Servidor		Matrícula	Autó-avaliação	AvaliadoChefia	AvaliouChefia	MatrículaAvaliadoOutraChefia	MotivoNonAvaliar
				SIM			AfastadoAtividades
Qnde = 2		"	"	"	"	"	Avaliar
Qnde geral = 2		"	"	"	"	"	"



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Cheia:  
Unidade:

## Seus dados

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia.

Auto-avaliação

Relatorio da situação do processo de avaliação

Questionario Condições de Trabalho

Processo de avaliação concluído. Clique nos botões para ver as respostas que você atribuiu em cada formulário

Seu processo de avaliação foi concluido. Para exibição em uma das avaliações, selecione um dos botoes acima.

ACESSE O SISTEMA A PARTIR DE 24/11/2025 e SAIBA O RESULTADO FINAL DE SUA AVALIAÇÃO.

Voltar

Sair





## SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Passo a Passo



# GESTOR(A) DOCENTE, EBSERH OU DE OUTRO ÓRGÃO



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 1

Avaliação 2025

  
Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Dirtório de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV 

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO de matrícula

Entrar com conta UFU

Usuário

Senha

**Entrar** [Esqueceu sua senha?](#)

[Entrar com gov.br](#)



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

Avaliação 2025

 Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Dirtório de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

→

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matrícula  
Siape:  AUTENTICAÇÃO da matrícula

Nome:  
informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:  CONECTAR

Esqueci minha senha

Alterar senha

Sair

←



# TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Nome:

informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):

IDENTIFICAR CPF

Informar número do CPF



,informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente

a Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :

Preencher com as informações pessoais



# CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

, confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :

Celular :

Ramal :

## DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação



# TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP  
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

## Avaliação de Desempenho

Conferência da Estrutura

Cronograma

Portaria PROGEP

Orientação para Recurso

Lei 11.091/2005

Decreto N° 5.825, de 29 de junho  
de 2006

Decreto 9.091/2019

Acompanhe sua Progressão

Relatório Avaliações Anteriores

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Acompanhe o cronograma

Prezado(a) gestor(a),

Sua participação no Processo de Avaliação é OBRIGATÓRIA. Ela faz parte das atribuições inerentes ao cargo de liderança que você ocupa.

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

Legislações

Participe da Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe

- 2. Acesse o formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte da sua equipe.
- 3. Fique atento ao prazo para realizar a avaliação! O cronograma também está disponível no menu.

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail [dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br).

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação  
de Desempenho

Manual para Gestores

Clique aqui para  
iniciar a avaliação

Orientações sobre a  
Avaliação de  
Desempenho



# INICIAR AVALIAÇÃO

Período Avaliativo



AVALIAÇÃO DE术EMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:

Nome:

E-mail:

Área:

Chefia:

Unidade:

Confira seus dados

Avaliação-servidores



Clique aqui para iniciar sua avaliação

Relatório da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO				
Matrícula	Seus dados	Nome	Setor	
Avaliação da equipe				
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.				
Servidor 01	<input type="radio"/> não avaliado	<input type="radio"/> Avaliação do servidor	<input type="radio"/> Servidor não será avaliado	<input type="radio"/> Servidor NÃO avaliou a chefia
Servidor 02	<input type="radio"/> não avaliado	<input type="radio"/> Avaliação do servidor	<input type="radio"/> Servidor não será avaliado	<input type="radio"/> Servidor NÃO avaliou a chefia
<a href="#">Retornar Menu Principal</a>				

**Clique aqui para avaliar o servidor**

**Clique aqui, caso o servidor não possa ser avaliado**



# AVALIAÇÃO EQUIPE - SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA	
Matricula:	Dados do servidor
Nome:	
Chefia:	
Área:	
Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.	
<input type="radio"/> NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO <input type="radio"/> ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 9 MESES	
MOTIVO	
Indique o motivo para não fazer a avaliação	
<a href="#">Retorna Menu Anterior</a>	<a href="#">ATUALIZAR</a>
<b>Clique aqui para salvar</b>	

**AO RETORNAR PARA AVALIAÇÃO DA EQUIPE**

AVALIAÇÃO DESEMPENHO		
Matricula	Nome	Setor
	<b>Seus dados</b>	
Avaliação da equipe		
Selezione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Av informar o motivo.'		
<b>Servidor 01</b>	<b>não avaliado</b>	<b>Avaliação do servidor</b>
<b>Servidor 02</b>	<b>não avaliado</b>	<b>Avaliação do servidor</b>
		<b>Servidor não será avaliado</b>
		<b>AfastadoAtividades</b>
		<b>Servidor NÃO avaliou a chefia</b>

[Retornar Menu Principal](#)



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrialda:  
Nome:  
Chefe:  
Área:

## Dados do servidor

Unidade:

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

### 1 - Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Conseja equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A .  Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B .  **Assinale uma opção**  Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu
- C .  Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D .  Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



A atribuição do conceito D em qualquer competência avaliada deverá ser acompanhada de justificativa pela chefia imediata.



# AVALIAÇÃO EQUIPE

Matrícula:  
Nome:  
Chefe:  
Área:

## Dados do SERVIDOR

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Cidade: DIRPA

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

## Revise suas respostas

Se precisar alterar,  
clique em corrigir

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
<b>Trabalho em Equipe:</b> Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Organização, Produtividade e Qualidade:</b> Capacidade de se organizar e realizar suas atividades em tempo hábil, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos, produzindo resultados que atendam aos padrões de eficiência e qualidade desejados pela instituição	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Comunicação:</b> Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos, opiniões e ideias nos momentos apropriados, de forma clara e precisa, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Iniciativa:</b> Capacidade de ser proativo, agir com espontaneidade e apresentar ideias e soluções para as demandas da unidade sem esperar ordens superiores	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Inovação e Mentalidade Digital:</b> Capacidade de se adaptar às mudanças e de integrar novas tecnologias em sua rotina de trabalho	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Orientação por Valores Éticos:</b> Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>
<b>Foco no Usuário:</b> Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	<a href="#">Corrigir</a>

Avaliação realizada em - 16 / 09 / 2025

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

[Retorna Menu Anterior](#)

 Clique aqui para avaliar mais  
membros da equipe



# AVALIAÇÃO EQUIPE

Matrícula	Nome	Setor
	<b>Seus dados</b>	

**Avaliação da equipe**

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

**Servidor 01**: Avaliação do servidor y  
**Servidor 02**: não avaliado

**AVALIADO-  
(22/09/2025)**: Avaliação do servidor y  
Servidor não será avaliado

**AfastadoAtividades**: Servidor NÃO avaliou a chefia

[Retornar Menu Principal](#)

**Clique aqui para continuar a avaliação**

**Data em que o servidor foi avaliado**



# AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:  
Nome:  
E-mail:  
Área:  
Chefia:  
Unidade:

## Seus dados

### Avaliação-servidores

Relatório da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair

Gestor poderá acompanhar  
se sua equipe finalizou o  
processo de avaliação.



Relação de servidores nas unidades em situação de avaliação -			Folha - 1		
Nível/Unidade	Local	Chefia			
Servidor	Matrícula	Autovaletores	Avaliado/Chefia	Avaliou/Chefia	Matrícula/Avaliado/Chefia
			SIM		
Gols = 2	+	+	-	+	+
Gols geral = 2	+	+	-	+	-





## SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO Passo a Passo



**DÚVIDAS ?  
ENTRE EM CONTATO COM A DICAT**

[dicat@progep.ufu.br](mailto:dicat@progep.ufu.br)

3291-8986/3239-4929

