

SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO





SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Passo a Passo



ÍNDICE

- Técnico-Administrativo sem função de chefia
- Gestor(a) Técnico-Administrativo
- Gestor Docente, Ebserh ou de Outro Órgão
- Fale com a Dicat





SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO


Passo a Passo



TÉCNICO ADMINISTRATIVO SEM FUNÇÃO DE CHEFIA




TELA DE LOGIN - OPÇÃO 1

Avaliação 2025	
<div><div>Universidade Federal de Uberlândia Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos</div></div>	
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
<p>E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV</p> <p>Autenticação IDUFU ou SOUGOV</p>	<div><h2>Entrar com conta UFU</h2><p>Usuário</p><input type="text" value="Usuário"/><p>Senha</p><input type="password" value="Senha"/><p>Entrar Esqueceu sua senha?</p><hr/><p>Entrar com gov.br</p></div>
<p>Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema</p> <p>AUTENTICAÇÃO da matrícula</p>	



TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

Avaliação 2025



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula AUTENTICAÇÃO da matrícula

Siape:

Nome:

informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha: CONECTAR

[Esqueci minha senha](#)


[Alterar senha](#)

[SAIR](#)



TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO





Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Nome:

informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):



informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente a Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

confira ou informe nos quadros abaixo, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :

Celular :

Ramal :

DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação



TELA INICIAL

The screenshot shows the initial interface of the PROGEP system. On the left is a vertical menu with blue buttons: 'Cronograma', 'Portaria PROGEP', 'Orientação para Recurso', 'Lei 11.091/2005', 'Decreto N° 5.825, de 29 de junho de 2006', 'Decreto 9.091/2019', 'Acompanhe sua Progressão', and 'Relatório Avaliações Anteriores'. The top right header area contains the logo of the Universidade Federal de Uberlândia and the text 'Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP' and 'Unidade de Carreira dos Técnicos-Administrativos'. The main content area has a title 'Fundamentação Legal' followed by a link 'do ao Sistema de Avaliação de Desempenho Individual'. Below this is a section 'Previsão Progressão por Mérito' with a paragraph explaining that the evaluation result is used for progression. A list of four instructions follows, detailing how to use the system. At the bottom, there are three buttons: 'Sair do Sistema' (grey), 'Formulário para Avaliação de Desempenho' (blue), and 'Resultado Avaliação desempenho' (blue), followed by a 'MANUAL' button (blue). Annotations in light blue boxes with green arrows point to specific elements: 'Acompanhe o cronograma' points to the 'Cronograma' menu item; 'Orientações e formulário do recurso' points to the 'Orientação para Recurso' menu item; 'Fundamentação Legal' points to the title in the main content; 'Previsão Progressão por Mérito' points to the section title; 'Acesse suas avaliações anteriores' points to the 'Relatório Avaliações Anteriores' menu item; 'Clique aqui para iniciar a avaliação' points to the 'Formulário para Avaliação de Desempenho' button; 'Resultado disponível a partir de 24/11/2025' points to the 'Resultado Avaliação desempenho' button; and 'Orientações sobre a Avaliação de Desempenho' points to the 'MANUAL' button.

Cronograma

Portaria PROGEP

Orientação para Recurso

Lei 11.091/2005

Decreto N° 5.825, de 29 de junho de 2006

Decreto 9.091/2019

Acompanhe sua Progressão

Relatório Avaliações Anteriores

Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Unidade de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Fundamentação Legal do ao Sistema de Avaliação de Desempenho Individual

Previsão Progressão por Mérito O resultado da Avaliação de Desempenho é utilizado para fins de concessão da sua Progressão por Mérito.

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

- 1. Acesse o formulário de Avaliação de Desempenho e confira os dados de seu cadastro.
- 2. No formulário de avaliação você poderá acompanhar se sua chefia realizou sua avaliação.
- 3. Quando o sistema for liberado, você deverá avaliar sua chefia e preencher sua autoavaliação.
- 4. No menu você também encontrará o cronograma com todas as datas do processo de avaliação. Fique atento aos prazos!

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br

Quer saber a data prevista para sua progressão por mérito? Acesse [Aqui](#) e faça o acompanhamento da sua carreira.

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Resultado Avaliação desempenho

MANUAL


Clique aqui para
iniciar a avaliação

Resultado disponível a
partir de 24/11/2025

Orientações sobre a
Avaliação de
Desempenho



INICIAR AVALIAÇÃO – NÃO AVALIADO PELA CHEFIA

	Universidade Federal de Uberlândia Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
Matrícula: Nome: E-mail: Área: Chefia: Unidade:	
Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos. Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.	
Não avaliado pela chefia - período de 01/10/2025 a 21/10/2025	
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Sair"/>

Você só poderá fazer sua avaliação depois que for avaliado pela sua chefia.
Verifique o período!



INICIAR AVALIAÇÃO – AVALIADO PELA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Confira seus dados

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos.
Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.

Avaliado pela chefia

Você já foi avaliado pela chefia

ACESSE O SISTEMA NO PERÍODO DE 22/10/2025 a 11/11/2025 PARA AVALIAR SUA CHEFIA E REALIZAR A AUTOAVALIAÇÃO

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Faça primeiramente a avaliação da chefia e em seguida sua autoavaliação

INICIAR AVALIANDO A CHEFIA

Voltar

Sair

Clique aqui para iniciar sua avaliação



AVALIAÇÃO DA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carrera dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:
Nome:
Unidade:

Dados da CHEFIA

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe. Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Reprodire de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. ☐ Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. ☐ Está **Assinale uma opção** desenvolvida. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja melhor;
- C. ☐ Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. ☐ Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres):
[Informe aqui](#)

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



AVALIAÇÃO DA CHEFIA

Revise suas respostas

Se precisar alterar,
clique em corrigir

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Matricula: Nome: Endereço:		
Dados da CHEFIA		
AVALIAÇÃO DA CHEFIA CONCLUÍDA COM SUCESSO		
AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:		
DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Planejamento e Organização voltada para Resultados: Capacidade de planejar, organizar, tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica as ações da unidade que coordena.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Inovação e Mudança: Capacidade de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras que contribuam para que a instituição se adeque ao contexto atual e se prepare face a cenários futuros.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Comunicação Estratégica: Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Gestão de Crises: Capacidade de identificar, administrar e solucionar situações de risco, adotando medidas adequadas frente às situações imprevisíveis e reagindo apropriadamente quando estiver sob pressão.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Coordenação e Colaboração em Rede: Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias internas e externas que visem o fortalecimento das relações institucionais que possam impactar positivamente o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Avaliação realizada em -		
Realizar Autoavaliação		

Clique aqui para continuar a
avaliação



AUTOAVALIAÇÃO

AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
Seus dados	
Matrícula: Nome: Curso: Unidade:	
AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
1 - Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	
Espera-se que o(a) avaliado(a):	
<ul style="list-style-type: none">• Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;• Consegue equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;• Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;• Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;• Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;• Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;• Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.	
Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:	
<p>A. <input type="radio"/> Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;</p> <p>B. <input type="radio"/> Está em desenvolvimento. Alguns dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho se torne melhor.</p> <p>C. <input type="radio"/> Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;</p> <p>D. <input type="radio"/> Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.</p>	
Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)	
<div>Informe aqui</div> <div>Campo aberto para justificativa</div>	
<div>CONTINUAR</div>	

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



AUTOAVALIAÇÃO

Matri�ula: Nome: Código: �rea:			AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Seus dados					
Unidade:					
AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025					
Revise suas respostas					
Se precisar alterar, clique em corrigir					
AUTO-AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025					
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:					
DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA			AVALIAÇÃO		
Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Organização, Produtividade e Qualidade: Capacidade de se organizar e realizar suas atividades em tempo hábil, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos, produzindo resultados que atendam aos padrões de eficiência e qualidade desejados pela instituição			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos, opiniões e ideias nos momentos apropriados, de forma clara e precisa, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Iniciativa: Capacidade de ser proativo, agir com espontaneidade e apresentar ideias e soluções para as demandas da unidade sem esperar ordens superiores			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Inovação e Mentalidade Digital: Capacidade de se adaptar às mudanças e de integrar novas tecnologias em sua rotina de trabalho			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Orientação por Valores �ticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada			Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados � expectativa da instituição;	Corrigir	
Avaliação realizada em -					
AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO					
Retorna Menu Anterior					
Clique aqui para continuar a avaliação					



CONDIÇÕES DE TRABALHO

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
Matrícula:	
Nome:	
E-mail:	
Área:	
Chefia:	
Unidade:	
Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos.	
Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.	
Responder Questionário Condições de Trabalho	
Voltar	Sair



**Clique aqui para
Responder ao questionário**



CONDIÇÕES DE TRABALHO

QUESTIONÁRIO CONDIÇÕES DE TRABALHO - CICLO AVALIATIVO: 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:
Nome:
Área:

Unidade

Com o objetivo de avaliar as CONDIÇÕES DE TRABALHO em sua unidade DURANTE O CICLO AVALIATIVO, responda as questões abaixo.
Após responder as perguntas, click no botão CONCLUIR QUESTIONÁRIO no rodapé da tela.

Assinale uma opção e justifique, se necessário

QUESTÕES	RESPOSTAS
DESPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/>
	Os materiais permanentes disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/>
ADEQUAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	O número de servidores na unidade de trabalho foi suficiente para a execução de todas as atividades e projetos planejados pela área? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/>
	As atividades foram adequadamente distribuídas entre os membros da equipe de trabalho? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/>
CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO. (para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)	Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(s) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho: <input type="checkbox"/> Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's) <input type="checkbox"/> Medidas de segurança física e patrimonial <input type="checkbox"/> Condição estrutural do espaço (vazamento, infiltrações, etc.) <input type="checkbox"/> Acessibilidade <input type="checkbox"/> Limpeza <input type="checkbox"/> Ruído <input type="checkbox"/> Ventilação <input type="checkbox"/> Iluminação <input type="checkbox"/> Nenhum destes itens influenciou negativamente meu desempenho

CONCLUIR QUESTIONÁRIO

Clique para concluir



CONDIÇÕES DE TRABALHO

Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com Sucesso.

Retorna

Clique aqui para
retornar ao menu
principal



MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEp
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos.

Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.

Seu processo de avaliação foi concluído em 14/09/2025.

ACESSE O SISTEMA A PARTIR DE 24/11/2025 e SAIBA O RESULTADO FINAL DE SUA AVALIAÇÃO.

Avaliação-chefia

Autoavaliação

Questionário Condições de Trabalho

Processo de avaliação concluído. Clique nos botões para ver as respostas que você atribuiu em cada formulário.





SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO


Passo a Passo



GESTOR(A) TÉCNICO-ADMINISTRATIVO




TELA DE LOGIN - OPÇÃO 1

Avaliação 2025	
<div><div>Universidade Federal de Uberlândia Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos</div></div>	
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
<p>E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV</p> <p>Autenticação IDUFU ou SOUGOV</p>	<div><h2>Entrar com conta UFU</h2><p>Usuário</p><input type="text" value="Usuário"/> <p>Senha</p><input type="password" value="Senha"/> <div><div>Entrar</div><div>Esqueceu sua senha?</div></div> <div>Entrar com gov.br</div></div>
<p>Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema</p> <p>AUTENTICAÇÃO da matrícula</p>	



TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

Avaliação 2025



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula AUTENTICAÇÃO da matrícula

Senha:

Nome:

informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:

[Esqueci minha senha](#)


[Alterar senha](#)

[SAIR](#)



TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO





Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Nome:

informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):



informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente a Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS	
E-mail :	<input type="text"/>
celular :	<input type="text"/>
Ramal :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ATUALIZAR DADOS"/>	

DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS
Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.
<div><p>Seus dados foram atualizados</p><p>Inicie o processo de avaliação</p><p><input type="button" value="Iniciar o processo de avaliação"/></p></div>



TELA INICIAL

Avaliação de Desempenho

Conferência da Estrutura

Cronograma

Portaria PROGEP

Orientação para Recurso


Lei 11.091/2005

Decreto Nº 5.825, de 29 de junho de 2006

Decreto 9.091/2019

Acompanhe sua Progressão

Relatório Avaliações Anteriores



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Acompanhe o cronograma

Orientações para recurso

Legislações

Data da próxima progressão

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Manual para Gestores

Prezado(a) gestor(a),

OBRIGATÓRIA. Ela faz parte das atribuições inerentes ao

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

nu a Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe

bs.

2. Acesse o formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte

ação! O cronograma também está disponível no

menu.

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br.

Clique aqui para iniciar a avaliação

Orientações sobre a Avaliação de Desempenho

Acesse suas avaliações anteriores

INICIAR AVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Período Avaliativo

Matricula:
Nome:
E-mail:
Area:
Chefia:
Unidade:

Confira seus dados

INICIAR AVALIANDO A CHEFIA

Clique aqui para iniciar sua avaliação



AVALIAÇÃO DA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:
Nome:
Unidade:

Dados da CHEFIA

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.
Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Reprodire de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. ☐ Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. ☐ Está desenvolvida. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja melhorado. **Assinale uma opção**
- C. ☐ Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. ☐ Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres):
[Informe aqui](#)

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



AVALIAÇÃO DA CHEFIA

Revise suas respostas

Se precisar alterar,
clique em corrigir

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Matricula: Nome: Unidade:		
Dados da CHEFIA		
AVALIAÇÃO DA CHEFIA CONCLUÍDA COM SUCESSO		
AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:		
DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Planejamento e Organização voltada para Resultados: Capacidade de planejar, organizar, tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica as ações da unidade que coordena.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Inovação e Mudança: Capacidade de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras que contribuam para que a instituição se adeque ao contexto atual e se prepare face a cenários futuros.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Comunicação Estratégica: Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Gestão de Crises: Capacidade de identificar, administrar e solucionar situações de risco, adotando medidas adequadas frente às situações imprevisíveis e reagindo apropriadamente quando estiver sob pressão.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Coordenação e Colaboração em Rede: Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias internas e externas que visem o fortalecimento das relações institucionais que possam impactar positivamente o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Avaliação realizada em -		
Realizar Autoavaliação		
Clique aqui para continuar a avaliação		



AUTOAVALIAÇÃO GERENCIAL

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Período Avaliativo

Matrícula:
Nome:
Área:
Cidade:

Seus dados

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Coniga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Atue como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repudie de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. ☐ Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. ☐ Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja aperfeiçoado no próximo ciclo avaliativo;
- C. ☐ Não está desenvolvida. Alguns dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. ☐ Precisa de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Retorna Menu Principal

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



AUTOAVALIAÇÃO GERENCIAL

Revise suas respostas

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Matrícula: Nome: Área: Cidade:	Seus dados	
Avaliação realizada em - / - /		
AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO		
AVALIAÇÃO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:		
DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Planejamento e Organização voltada para Resultados: Capacidade de planejar, organizar, tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica as ações da unidade que coordena.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Inovação e Mudança: Capacidade de criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua, de suscitar e encorajar novas formas de se trabalhar, adotando medidas inovadoras que contribuam para que a instituição se adeque ao contexto atual e se prepare face a cenários futuros.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Comunicação Estratégica: Capacidade de desenvolver conceitos e ideias com clareza, de comunicar propósitos, planos e estratégias e inspirar confiança, de estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Gestão de Crises: Capacidade de identificar, administrar e solucionar situações de risco, adotando medidas adequadas frente às situações imprevisíveis e reagindo apropriadamente quando estiver sob pressão.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Coordenação e Colaboração em Rede: Capacidade de atuar em um ambiente de governança em rede, construindo parcerias internas e externas que visem o fortalecimento das relações institucionais que possam impactar positivamente o alcance dos objetivos estratégicos da instituição.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada.	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Avaliação realizada em - 15 / 09 / 2025		
Responder Questionário Condições de Trabalho		

Se precisar alterar,
clique em corrigir

Clique aqui para continuar a
avaliação



CONDIÇÕES DE TRABALHO

Com o objetivo de avaliar as CONDIÇÕES DE TRABALHO em sua unidade DURANTE O CICLO AVALIATIVO, responda as questões abaixo.
Após responder as perguntas, click no botão CONCLUIR QUESTIONÁRIO ao rodapé da tela.

Assinale uma opção e justifique, se necessário

QUESTÕES	RESPOSTAS
DISPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	<p>Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe?</p> <p><input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/></p>
	<p>Os materiais permanentes disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe?</p> <p><input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/></p>
ADEQUAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO	<p>O número de servidores na unidade de trabalho foi suficiente para a execução de todas as atividades e projetos planejados pela área?</p> <p><input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/></p>
	<p>As atividades foram adequadamente distribuídas entre os membros da equipe de trabalho?</p> <p><input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto): <input type="text"/></p>
CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO. (para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)	<p>Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(s) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho:</p> <p><input type="checkbox"/> Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's) <input type="checkbox"/> Medidas de segurança física e patrimonial <input type="checkbox"/> Condição estrutural do espaço (vazamento, infiltrações, etc.) <input type="checkbox"/> Acústicidade <input type="checkbox"/> Limpeza <input type="checkbox"/> Ruído <input type="checkbox"/> Ventilação <input type="checkbox"/> Iluminação <input type="checkbox"/> Nenhum destes itens influenciou negativamente meu desempenho</p>

No último item, é possível assinalar mais de uma opção

CONCLUIR QUESTIONÁRIO

Clique para concluir



CONDIÇÕES DE TRABALHO

Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com Sucesso.

Retorna

Clique aqui para
retornar ao menu
principal



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Seus dados

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Você deverá ser avaliado pela sua chefia -

Clique aqui para avaliar a equipe

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia3

Auto-avaliação

Relatorio da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO				
Matricula	Seus dados	Nome	Setor	
Avaliação da equipe				
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.				
Servidor 01	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Servidor 02	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia

[Retornar Menu Principal](#)

Clique aqui para avaliar o servidor

Clique aqui, caso o servidor não possa ser avaliado



AVALIAÇÃO EQUIPE - SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA	
Matrícula: Nome: Chefia: Área:	Dados do servidor
Unidade:	
Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.	
MOTIVO	
<input type="radio"/> NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO	
<input type="radio"/> ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 9 MESES	
Retorna Menu Anterior	ATUALIZAR

Indique o motivo para não fazer a avaliação

Clique aqui para salvar

AO RETORNAR PARA AVALIAÇÃO DA EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO				
Matrícula	Nome		Setor	
Seus dados				
Avaliação da equipe				
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será / Justificativa registrada informar o motivo.				
Servidor 01	não avaliado	Avaliação do servidor y	Servidor não será avaliado	Afastado/Atividades
Servidor 02	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Retornar Menu Principal				



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
Matrícula: Nome: Chefia: Área:	Dados do servidor
Unidade:	
AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
1 - Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	
Espera-se que o(a) avaliado(a):	
<ul style="list-style-type: none">• Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;• Consiga equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;• Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;• Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;• Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;• Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;• Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.	
Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:	
<p>A. <input type="radio"/> Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;</p> <p>B. <input type="radio"/> Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja ainda melhor;</p> <p>C. <input type="radio"/> Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;</p> <p>D. <input type="radio"/> Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.</p>	
Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres): Informe aqui	
Campo aberto para justificativa	
CONTINUAR	



A atribuição do conceito D em qualquer competência avaliada deverá ser acompanhada de justificativa pela chefia imediata.



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Matrícula: Nome: Chefe: Unidade:	Dados do SERVIDOR	
Unidade: DIRPA -		
AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Revise suas respostas		
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:		
DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Organização, Produtividade e Qualidade: Capacidade de se organizar e realizar suas atividades em tempo hábil, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos, produzindo resultados que atendam aos padrões de eficiência e qualidade desejados pela instituição	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos, opiniões e ideias nos momentos apropriados, de forma clara e precisa, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Iniciativa: Capacidade de ser proativo, agir com espontaneidade e apresentar ideias e soluções para as demandas da unidade sem esperar ordens superiores	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Inovação e Mentalidade Digital: Capacidade de se adaptar às mudanças e de integrar novas tecnologias em sua rotina de trabalho	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Orientação por Valores Éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Avaliação realizada em - 16 / 09 / 2025		
AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO		
Retorna Menu Anterior	Clique aqui para continuar a avaliação	

Se precisar alterar,
clique em corrigir



AVALIAÇÃO EQUIPE

Matricula	Nome	Setor
	Seus dados	
Avaliação da equipe		
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.		
Servidor 01	não avaliado	Avaliação do servidor y
Servidor 02	AVALIADO- (22/09/2025)	Avaliação do servidor
<div>Retornar Menu Principal</div>		

Clique aqui para continuar a avaliação

Data em que o servidor foi avaliado



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Seus dados

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Você deverá ser avaliado pela sua chefia

Essa mensagem aparecerá
caso seu gestor ainda não o
tenha avaliado

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia3

Auto-avaliação

Relatório da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair

Gestor poderá acompanhar
se sua equipe finalizou o
processo de avaliação.

Relatório de servidores nas unidades em situação de avaliação - Folha - 1

Nivel/Unidade	Local		Chefia				
Servidor	Matricula	Auto-avaliacao	AvaliadoChefia	AvaliouChefia	MatriculaAvaliadoOutraChefia	MotivosAvaliar	
						Afastado/Atividades	
			Sim			Avaliar	
Qtda = 2	-	+	+	+	+	+	
Qtda geral = 2	-	+	+	+	+	+	



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matrícula:

Nome:

E-mail:

Área:

Chefia:

Unidade:

Seus dados

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia.

Auto-avaliação

Relatorio da situação do processo de avaliação

Questionario Condições de Trabalho

Processo de avaliação concluído. Clique nos botões para ver as respostas que você atribuiu em cada formulário

Seu processo de avaliação foi concluído. Para exibição em uma das avaliações, selecione um dos botoes acima.

ACESSE O SISTEMA A PARTIR DE 24/11/2025 e SAIBA O RESULTADO FINAL DE SUA AVALIAÇÃO.

Voltar

Sair





SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO


Passo a Passo



GESTOR(A) DOCENTE, EBSE RH OU DE OUTRO ÓRGÃO




TELA DE LOGIN - OPÇÃO 1

Avaliação 2025	
<div><div>Universidade Federal de Uberlândia Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos</div></div>	
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
<p>E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV</p> <p>Autenticação IDUFU ou SOUGOV</p>	<div><h2>Entrar com conta UFU</h2><p>Usuário</p><input type="text" value="Usuário"/> <p>Senha</p><input type="password" value="Senha"/> <div><div>Entrar</div><div>Esqueceu sua senha?</div></div> <div>Entrar com gov.br</div></div>
<p>Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema</p> <p>AUTENTICAÇÃO da matrícula</p>	



TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

Avaliação 2025



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

E-MAIL INSTITUCIONAL (IDUFU) ou SOUGOV

Autenticação IDUFU ou SOUGOV

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula AUTENTICAÇÃO da matrícula

Senha: CONECTAR

[Esqueci minha senha](#)


[Alterar senha](#)

[SAIR](#)



TELA DE LOGIN - OPÇÃO 2

SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO





Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Nome:

informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):



informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente a Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	
,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS	
E-mail :	<input type="text"/>
Celular :	<input type="text"/>
Ramal :	<input type="text"/>
<input type="button" value="ATUALIZAR DADOS"/>	

DADOS CADASTRAIS ATUALIZADOS

A captura de tela mostra a interface de avaliação de desempenho. No topo, há uma barra amarela com o título "AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS". Abaixo, uma mensagem informa que os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho. O conteúdo principal, dentro de um retângulo cinza com uma borda azul, exibe o texto "Seus dados foram atualizados" e "Inicie o processo de avaliação", com um botão "Iniciar o processo de avaliação" abaixo.



TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Avaliação de Desempenho

Conferência da Estrutura

Cronograma

Portaria PROGEP

Orientação para Recurso

Lei 11.091/2005

Decreto N° 5.825, de 29 de junho de 2006

Decreto 9.091/2019

Acompanhe sua Progressão

Relatório Avaliações Anteriores

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Acompanhe o cronograma

Prezado(a) gestor(a),

Sua participação no Processo de Avaliação é OBRIGATÓRIA. Ela faz parte das atribuições inerentes ao cargo de liderança que você ocupa.

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

Legislações

- 1. Acesse a Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe estão cadastrados.
- 2. Acesse o formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte da sua equipe.
- 3. Fique atento ao prazo para realizar a avaliação! O cronograma também está disponível no menu.

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br.

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Manual para Gestores

Clique aqui para iniciar a avaliação

Orientações sobre a Avaliação de Desempenho



INICIAR AVALIAÇÃO

Período Avaliativo



AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:

Nome:

E-mai

Área:

Chefia:

Unidade:

Confira seus dados

Avaliação-servidores



Clique aqui para iniciar sua avaliação

Relatorio da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO				
Matricula	Seus dados	Nome	Setor	
Avaliação da equipe				
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.				
Servidor 01	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Servidor 02	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Retornar Menu Principal				

Clique aqui para avaliar o servidor

Clique aqui, caso o servidor não possa ser avaliado



AVALIAÇÃO EQUIPE - SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA	
Matrícula: Nome: Chefia: Área:	Dados do servidor
Unidade:	
Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.	
MOTIVO	
<input type="radio"/> NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO	<input type="radio"/> ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 9 MESES
Retorna Menu Anterior	ATUALIZAR
Indique o motivo para não fazer a avaliação	
Clique aqui para salvar	

AO RETORNAR PARA AVALIAÇÃO DA EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO				
Matrícula	Nome	Sector		
	Seus dados			
Avaliação da equipe				
Justificativa registrada				
Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Av informar o motivo.				
Servidor 01	não avaliado	Avaliação do servidor y	Servidor não será avaliado	AfastadoAtividades
Servidor 02	não avaliado	Avaliação do servidor	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Retornar Menu Principal				



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
Matrícula: Nome: Chefe: Área:	Dados do servidor
Unidade:	
AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025	
1 - Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	
Espera-se que o(a) avaliado(a):	
<ul style="list-style-type: none">• Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;• Consiga equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;• Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;• Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;• Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;• Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;• Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.	
Competência 1 / 7 - Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:	
<p>A. <input type="radio"/> Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;</p> <p>B. <input type="radio"/> Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja ainda melhor;</p> <p>C. <input type="radio"/> Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;</p> <p>D. <input type="radio"/> Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.</p>	
Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres): Informe aqui	
Campo aberto para justificativa	
CONTINUAR	Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



A atribuição do conceito D em qualquer competência avaliada deverá ser acompanhada de justificativa pela chefia imediata.



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Matrícula: Nome: Chefia: Unidade:	Dados do SERVIDOR	
Unidade: DIRPA -		
AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025		
Revise suas respostas		
Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:		
DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	AVALIAÇÃO	
Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Organização, Produtividade e Qualidade: Capacidade de se organizar e realizar suas atividades em tempo hábil, mediante a utilização adequada de métodos, técnicas e equipamentos, produzindo resultados que atendam aos padrões de eficiência e qualidade desejados pela instituição	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Comunicação: Capacidade de escutar, indagar e expressar conceitos, opiniões e ideias nos momentos apropriados, de forma clara e precisa, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Iniciativa: Capacidade de ser proativo, agir com espontaneidade e apresentar ideias e soluções para as demandas da unidade sem esperar ordens superiores	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Inovação e Mentalidade Digital: Capacidade de se adaptar às mudanças e de integrar novas tecnologias em sua rotina de trabalho	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Orientação por Valores Éticos: Capacidade de agir de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Foco no Usuário: Capacidade de priorizar o usuário, interno ou externo, dos serviços prestados, garantindo qualidade, agilidade, clareza e cortesia no atendimento e na resolução do problema ou demanda apresentada	Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;	Corrigir
Avaliação realizada em - 16 / 09 / 2025		
AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO		
Retorna Menu Anterior	Clique aqui para avaliar mais membros da equipe	

Se precisar alterar,
clique em corrigir



AVALIAÇÃO EQUIPE

Matricula	Nome	Setor
Seus dados		
Avaliação da equipe		
Selecione uma das opções: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.		
Servidor 01	Servidor 02	
	não avaliado	Avaliação do servidor y
	Servidor não será avaliado	AfastadoAtividades
	AVALIADO- (22/09/2025)	Avaliação do servidor
	Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
Retornar Menu Principal		

Clique aqui para continuar a avaliação

Data em que o servidor foi avaliado



AVALIAÇÃO EQUIPE

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 01/10/2024 a 30/09/2025

Matricula:

Nome:

E-mai

Área:

Chefia:

Unidade:

Seus dados

Avaliação-servidores

Relatorio da situação do processo de avaliação

Voltar

Sair

Gestor poderá acompanhar
se sua equipe finalizou o
processo de avaliação.

Relatório de servidores nas unidades em situação de avaliação -							Folha - 1
Nivel/Unidade	Local			Chefe			
Servidor	Matricula	AutoAvaliacao	AvaliadorChefe	AvaliadorChefe	MatriculaAvaliadorChefe	MotivacaoAvaliar	
			SIM			Afastado/Atividades	
						Avaliar	
Qtd = 2	-	-	-	-	-	-	-
Qtd geral = 2	-	-	-	-	-	-	-





SISTEMA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO



Passo a Passo



DÚVIDAS ?

ENTRE EM CONTATO COM A DICAT

 dicat@progep.ufu.br

  3291-8986/3239-4929

