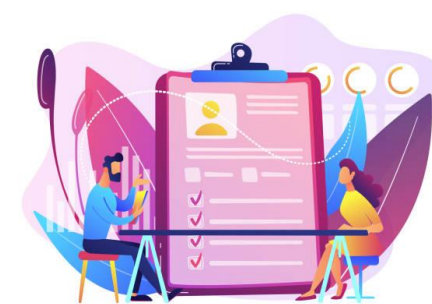


Passo a Passo



Avaliação de desempenho





ÍNDICE

- 🌈 Técnico-Administrativo sem função de chefia
- 🌈 Gestor(a) Técnico-Administrativo
- 🌈 Gestor(a) DOCENTE ou de OUTRO ÓRGÃO
- 🌈 Gestor(a) EBSE RH
- 🌈 Fale com a DICAT



Técnico-Administrativo sem função de chefia



TELA DE LOGIN



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

OU via E-MAIL INSTITUCIONAL

AUTENTICAÇÃO do e-mail

Entrar com conta
UFU

Usuário

Usuário

Senha

Senha

Entrar

Esqueceu
sua
senha?

Entrar com gov.br

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula
Siape:

AUTENTICAÇÃO da matrícula



Nome:

informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:

CONECTAR

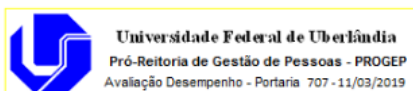
[Esqueci minha senha](#)

[Alterar senha](#)

[SAIR](#)



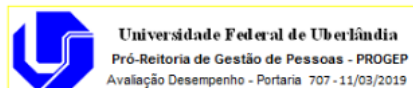
SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Nome: _____
informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):

IDENTIFICAR CPF



,informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente a

Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :

CRIAR SENHA e ATUALIZAR DADOS



Preencher com as informações pessoais



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :	<input type="text"/>
Celular :	<input type="text"/>
Ramal :	<input type="text"/>

ATUALIZAR DADOS



Dados cadastrais atualizados



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho Portaria PROGEP nº 20, de 06/05/2021

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação

Iniciar o processo de avaliação

TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Avaliação de Desempenho
Cronograma
Portaria PROGEP
Orientação para Recurso
Lei 11.091/2005
Decreto Nº 5.825, de 29 de junho de 2006
Decreto 9.091/2019
Acompanhe sua Progressão

Cronograma

Orientações para recurso

Legislações

Manual de Avaliação de Desempenho Individual - 2023

Sua participação no Processo de Avaliação é **OBRIGATÓRIA**. O resultado da Avaliação de Desempenho é utilizado para fins de concessão da sua Progressão por Mérito.

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

1. Verifique os dados de seu cadastro.
2. Certifique-se de que sua chefia realizou sua avaliação.
3. Quando o sistema for liberado, você deverá avaliar sua chefia e preencher sua autoavaliação.
4. No menu você também encontrará o cronograma com todas as datas do processo de avaliação. Fique atento aos prazos!

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br

Quer saber a data prevista para sua progressão por mérito? Acesse [Aqui](#) e faça o acompanhamento da sua carreira.

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Resultado Avaliação desempenho

MANUAL

Clique aqui para iniciar a avaliação

O resultado estará disponível a partir de **01/08/2023**

Informações gerais sobre a Avaliação de Desempenho



INICIAR AVALIAÇÃO – NÃO AVALIADO PELA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos.

Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.

Não avaliado pela chefia - período de 15/05/2023 a 23/05/2023

Atenção, seu processo de avaliação somente poderá ter início após sua chefia ter lhe avaliado. Favor procurar o responsável pela sua área/unidade, solicite que faça a sua avaliação no período de 15/05/2023 a 23/05/2023 .

Voltar

Sair

Você só poderá fazer sua avaliação depois que for avaliado pela sua chefia.
Verifique o período!



INICIAR AVALIAÇÃO – AVALIADO PELA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707-11/03/2019

Período Avaliativo

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo: Março/2019 a Março/2020

Matrícula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

[Alterar E-mail](#)

Confira seus dados

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos.

Caso haja divergência, encaminhe e-mail para diand@reito.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.

Avaliado pela chefia

Você já foi avaliado pela chefia

ACESSE O SISTEMA NO PERÍODO DE 12/02/2020 a 12/02/2020 PARA AVALIAR SUA CHEFIA E REALIZAR

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Faça primeiramente a avaliação da chefia e em seguida sua auto-avaliação

INICIAR AVALIANDO A CHEFIA

Voltar

Sair

Clique aqui para
Avaliar sua chefia



AVALIAÇÃO DA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Unidade:

Dados da CHEFIA

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repudie de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está **Assinale uma opção** desenvolvida, mas alguns pontos podem ser aprimorados para o próximo ciclo;
- C. Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)
informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação da chefia, são 7 competências



AUTOAVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:

Nome:

Unidade:

AVALIAÇÃO DA CHEFIA CONCLUÍDA COM SUCESSO

Realizar Autoavaliação

Clique aqui para
fazer a autoavaliação



AUTOAVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

← Seus dados

Unidade:

Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Consiga equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- ← Assinale uma opção
- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para o próximo ciclo;
- C. Necessita de ações para melhoria. Alguns comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

← Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

← Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



CONDIÇÕES DE TRABALHO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Área:
Unidade:

Avaliação realizada em - / - /

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

Responder Questionário Condições de Trabalho



Clique aqui para
Responder ao questionário

CONDIÇÕES DE TRABALHO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

QUESTIONÁRIO CONDIÇÕES DE TRABALHO - CICLO AVALIATIVO: 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:

Nome:

Área:

Com o objetivo de avaliar as **CONDIÇÕES DE TRABALHO** em sua unidade **DURANTE O CICLO AVALIATIVO**, responda as questões abaixo.

Após responder as perguntas, click no botão **CONCLUIR QUESTIONÁRIO** no rodapé da tela.

QUESTÕES	RESPOSTAS
DISPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto). <input type="text" value="informe aqui"/>

Assinale uma opção e justifique, se necessário

CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO..(para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)	Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(ns) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho:	<input type="checkbox"/> Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's) <input type="checkbox"/> Medidas de segurança física e patrimonial <input type="checkbox"/> Condição estrutural do espaço (vazamento, infiltração) <input type="checkbox"/> Acessibilidade <input type="checkbox"/> Limpeza <input type="checkbox"/> Ruído <input type="checkbox"/> Ventilação <input type="checkbox"/> Iluminação <input type="checkbox"/> Nenhum destes itens influenciou negativamente seu desempenho
---	---	--

É possível assinalar mais de uma opção

CONCLUIR QUESTIONARIO

Clique para concluir



Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com **Sucesso.**

Retorna

Clique para continuar a avaliação



MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DO SERVIDOR - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Servidor(a), Confira se os dados cadastrados (chefia, área) estão corretos.

Caso haja divergência, encaminhe e-mail para dicat@progep.ufu.br informando as alterações a serem realizadas.

Seu processo de avaliação foi concluído em 23/05/2023.

ACESSE OS SISTEMA A PARTIR DE 01/08/2023 E SAIBA O RESULTADO FINAL DE SUA AVALIAÇÃO.

Avaliação-chefia

Auto-avaliação

Questionario Condições de Trabalho

Voltar

Sair

Processo de avaliação concluído. Clique nos botões para ver as respostas que você atribuiu em cada formulário





Avaliação de desempenho



Gestor(a) Técnico-Administrativo



TELA DE LOGIN



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

OU via E-MAIL INSTITUCIONAL

AUTENTICAÇÃO do e-mail

Entrar com conta
UFU

Usuário

Usuário

Senha

Senha

Entrar

Esqueceu
sua
senha?

Entrar com gov.br

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula
Siape:

AUTENTICAÇÃO da matrícula



Nome:

informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:

CONECTAR

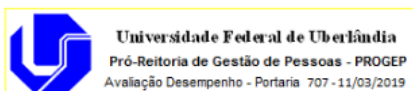
[Esqueci minha senha](#)

[Alterar senha](#)

[SAIR](#)

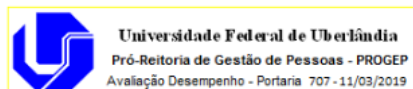


SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Nome: _____
informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação): IDENTIFICAR CPF



informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :
Digite Novamente a
Senha :
E-mail :
Celular :
Ramal :

CRIAR SENHA e ATUALIZAR DADOS



Preencher com as informações pessoais



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :	<input type="text"/>
Celular :	<input type="text"/>
Ramal :	<input type="text"/>

ATUALIZAR DADOS



Dados cadastrais atualizados



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho Portaria PROGEP nº 20, de 06/05/2021

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação

Iniciar o processo de avaliação

Clique aqui para
iniciar a avaliação

TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Avaliação de Desempenho
Conferência da Estrutura
Cronograma
Portaria PROGEP
Orientação para Recurso
Lei 11.091/2005
Decreto Nº 5.825, de 29 de junho de 2006
Decreto 9.091/2019
Acompanhe sua Progressão

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Cronograma

Prezados(a) gestor(a),

Sua participação no Processo de Avaliação é OBRIGATÓRIA. Ela faz parte das atribuições inerentes ao

Orientações para recurso

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

- 1. Acesse no menu a Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe
- 2. Acesse no menu o Formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte da sua equipe.
- 3. Fique atento ao prazo para realizar a avaliação! O cronograma também está disponível no menu.

Data da próxima progressão dessa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br.

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Resultado Avaliação desempenho

Manual para Gestores

Clique aqui para iniciar a avaliação

O resultado estará disponível a partir de **01/08/2023**

Informações gerais sobre a Avaliação de Desempenho



INICIAR AVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2010

Período Avaliativo

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : Março/2019 a Março/2020

Matrícula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

[Alterar E-mail](#)

Confira seus dados

INICIAR AVALIANDO A CHEFIA

Clique aqui para
Avaliar sua chefia



AVALIAÇÃO DA CHEFIA



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Unidade:

Dados da CHEFIA

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repudie de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está **Assinale uma opção** desenvolvida, mas alguns pontos podem ser aprimorados para o próximo ciclo;
- C. Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)
informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação da chefia, são 7 competências.



AUTOAVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SUPERIOR IMEDIATO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:

Nome:

Unidade:

AVALIAÇÃO DA CHEFIA CONCLUÍDA COM SUCESSO

Realizar Autoavaliação

Clique aqui para
fazer a autoavaliação



AUTOAVALIAÇÃO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matrícula:
Nome:
Área:
Unidade:

Dados do servidor

Liderança e Engajamento de Pessoas: Capacidade de atuar como líder agregador, engajador e incentivador, construindo um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe.

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Construa um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe;
- Consiga estabelecer um equilíbrio entre as necessidades institucionais e o bem-estar da equipe;
- Valorize a equipe, criando espaço para o compartilhamento de conhecimento e de novas ideias;
- Estimule o desenvolvimento profissional, incentivando e indicando ações para qualificação e capacitação da equipe;
- Aja como modelo na promoção de uma cultura de empatia, diversidade e inclusão em que todos devem ser tratados com respeito, reconhecimento e justiça;
- Repudie de maneira clara e direta atitudes de discriminação, desrespeito e assédio em qualquer circunstância;
- Estabeleça uma cultura de incentivo aos talentos e novas lideranças, criando condições para que todos maximizem seu potencial.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está parcialmente desenvolvida. Os comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja melhor;
- C. Necessita de ações para seu desenvolvimento. A maior parte dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

Informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a autoavaliação, são 7 competências.



CONDIÇÕES DE TRABALHO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Área:
Unidade:

Avaliação realizada em - / - /

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

Responder Questionário Condições de Trabalho



Clique aqui para
Responder ao questionário

CONDIÇÕES DE TRABALHO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

QUESTIONÁRIO CONDIÇÕES DE TRABALHO - CICLO AVALIATIVO: 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:

Nome:

Área:

Com o objetivo de avaliar as **CONDIÇÕES DE TRABALHO** em sua unidade **DURANTE O CICLO AVALIATIVO**, responda as questões abaixo.

Após responder as perguntas, click no botão **CONCLUIR QUESTIONÁRIO** no rodapé da tela.

QUESTÕES	RESPOSTAS
DISPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto). <input type="text" value="informe aqui"/>

Assinale uma opção e justifique, se necessário

CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO..(para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)	Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(ns) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho:	<input type="checkbox"/> Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's) <input type="checkbox"/> Medidas de segurança física e patrimonial <input type="checkbox"/> Condição estrutural do espaço (vazamento, infiltração) <input type="checkbox"/> Acessibilidade <input type="checkbox"/> Limpeza <input type="checkbox"/> Ruído <input type="checkbox"/> Ventilação <input type="checkbox"/> Iluminação <input type="checkbox"/> Nenhum destes itens influenciou negativamente meu desempenho
---	---	--

É possível assinalar mais de uma opção

CONCLUIR QUESTIONARIO

Clique para concluir



Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com **Sucesso.**

Retorna

Clique para continuar a avaliação



AVALIAR EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Avaliação-servidores

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Faça avaliação de sua equipe

Clique aqui para avaliar a equipe

Avaliação-Chefia

Auto-avaliação

Relatorio da situação do processo de avaliação

Sair



AVALIAR EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707-11/03/2019

AVALIAÇÃO DESEMPENHO

Matricula

Nome

Setor

Avaliação da equipe

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

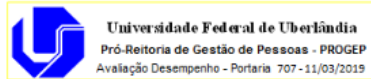
Servidor NÃO avaliou a chefia

Clique para
avaliar o servidor

Clique caso servidor
não possa ser avaliado



AVALIAÇÃO DA EQUIPE – SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO



AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

Unidade:

Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.

MOTIVO

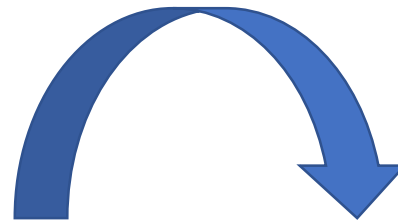
NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO

ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 12 MESES

Retorna Menu Anterior

ATUALIZAR

Indique o motivo para não fazer a avaliação



Ao voltar para a equipe

não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	AfastadoAtividades
não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	NaoFezParteEquipe



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Chefia:
Area: .

Dados do servidor avaliado

Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Consiga equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para que seu desempenho seja aperfeiçoado no próximo ciclo;
- C. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Alguns dos comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)
informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



AVALIAÇÃO DESEMPENHO

Matricula

Nome

Setor

Avaliação da equipe

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

AVALIADO (03/03/2020)

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

Retornar Menu Principal

Data em que o servidor foi avaliado



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

Retorna Menu Anterior



Clique para avaliar
os demais da equipe.



MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Avaliação-servidores

Seu processo de avaliação ainda não foi concluído. Faça a avaliação de sua equipe

Avaliação-Chefia

Auto-avaliação

Relatório da situação do processo de avaliação

Sair

Essa mensagem aparecerá caso seu gestor ainda não o avaliou

Gestor poderá acompanhar se sua equipe finalizou o processo de avaliação.



Universidade Federal de Uberlândia
Av. Engenheiro Diniz, 1178
Cnpj: 25.648.387/0001-18
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Diretoria de Administração de Pessoal

Relação de servidores nas unidades em situação de avaliação -

Folha - 1

NivelUnidade	Local	Chefia				
01.01.01.05.04.09.00.00.00.00						
Servidor	Matricula	AutoAvaliacao	AvaliadoChefia	AvaliouChefia	MatriculaAvaliadoOutraChefia	MotivoNaoAvaliar
			SIM			-
Qtde = 1	-	-	-	-	-	-
Qtde geral = 1	-	-	-	-	-	-



MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Avaliação-servidores

Avaliação-chefia.

Auto-avaliação

Relatorio da situação do processo de avaliação

Questionario Condições de Trabalho

Seu processo de avaliação foi concluído. Para exibição em uma das avaliações, selecione um dos botões acima.

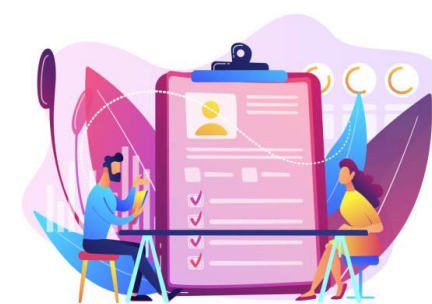
ACESSE OS SISTEMA A PARTIR DE 01/08/2023 E SAIBA O RESULTADO FINAL DE SUA AVALIAÇÃO.

ResultadoAvaliação

Sair

Processo de avaliação concluído. Clique nos botões para ver as respostas que você atribuiu em cada formulário





Gestor(a) DOCENTE ou de OUTRO ÓRGÃO



TELA DE LOGIN



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

OU via E-MAIL INSTITUCIONAL

AUTENTICAÇÃO do e-mail

Entrar com conta
UFU

Usuário

Usuário

Senha

Senha

Entrar

Esqueceu
sua
senha?

Entrar com gov.br

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula
Siape:

AUTENTICAÇÃO da matrícula



Nome:

informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:

CONECTAR

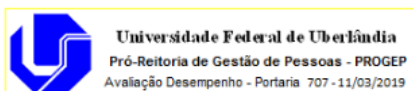
[Esqueci minha senha](#)

[Alterar senha](#)

[SAIR](#)



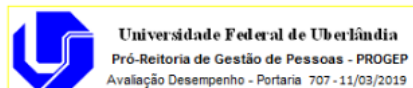
SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Nome: _____
informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):

IDENTIFICAR CPF



,informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente a

Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :

CRIAR SENHA e ATUALIZAR DADOS



Preencher com as informações pessoais



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :	<input type="text"/>
Celular :	<input type="text"/>
Ramal :	<input type="text"/>

ATUALIZAR DADOS



Dados cadastrais atualizados



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho Portaria PROGEP nº 20, de 06/05/2021

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação

Iniciar o processo de avaliação

Clique aqui para
iniciar a avaliação

TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Avaliação de Desempenho
Conferência da Estrutura
Cronograma
Portaria PROGEP
Orientação para Recurso
Lei 11.091/2005
Decreto Nº 5.825, de 29 de junho de 2006
Decreto 9.091/2019
Acompanhe sua Progressão

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Cronograma

Prezados(a) gestor(a),

Sua participação no Processo de Avaliação é OBRIGATÓRIA. Ela faz parte das atribuições inerentes ao cargo de liderança que você ocupa.

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

- 1. Acesse no menu a Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe
- 2. Acesse no menu o Formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte da sua equipe.
- 3. Fique atento ao prazo para realizar a avaliação! O cronograma também está disponível no menu.

Legislações

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br.

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Clique aqui para iniciar a avaliação

Manual para Gestores

Informações gerais sobre a Avaliação de Desempenho



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia: !
Unidade:

Avaliação-servidores

Clique aqui para
avaliar os servidores

Relatorio da situação do processo de avaliação

Sair



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DESEMPENHO

Matricula

Nome

Setor

Avaliação da equipe

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

Clique para
avaliar o servidor

Clique caso servidor
não possa ser avaliado



AVALIAÇÃO DA EQUIPE – SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO



AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

Unidade:

Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.

MOTIVO

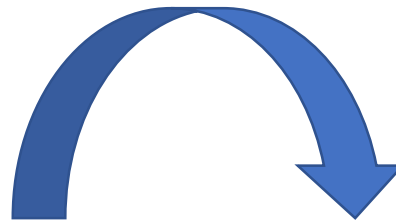
NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO

ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 12 MESES

Retorna Menu Anterior

ATUALIZAR

Indique o motivo para não fazer a avaliação



Ao voltar para a equipe

não avaliado	Avaliação do servidor			Servidor não será avaliado		AfastadoAtividades
não avaliado	Avaliação do servidor			Servidor não será avaliado		Servidor NÃO avaliou a chefia
não avaliado	Avaliação do servidor			Servidor não será avaliado		Servidor NÃO avaliou a chefia
não avaliado	Avaliação do servidor			Servidor não será avaliado		NaoFezParteEquipe



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

Dados do servidor

Unidade:

Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Consiga equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para o próximo ciclo;
- C. Necessita de ações para melhoria. Alguns comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Assinale uma opção

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências!



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Área:
Unidade:

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

Retorna Menu Relação Servidores

Clique para avaliar
os demais da equipe.



MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : Março/2019 a Março/2020

Matricula:
Nome:
E-mail: [Alterar E-mail](#)
Área:
Chefia:
Unidade:

Avaliação-servidores

Relatorio da situação do processo de avaliação

Sair

Gestor poderá acompanhar
se sua equipe finalizou o
processo de avaliação.



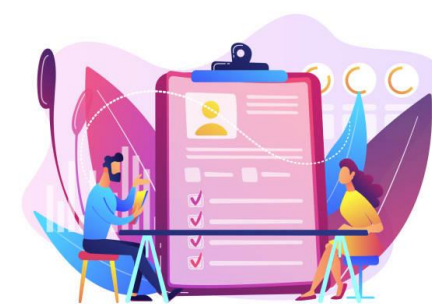
Universidade Federal de Uberlândia
Av. Engenheiro Diniz, 1178
Cnpj: 25.648.387/0001-18
Pró Reitoria de Recursos Humanos
Diretoria de Administração de Pessoal

Relação de servidores nas unidades em situação de avaliação -

Folha - 1

NivelUnidade	Local	Chefia				
01.01.01.05.04.09.00.00.00						
Servidor	Matricula	AutoAvaliacao	AvaliadoChefia	AvaliouChefia	MatriculaAvaliadoOutraChefia	MotivoNaoAvaliar
			SIM			-
Qtde = 1	-	-	-	-	-	-
Qtde geral = 1	-	-	-	-	-	-





Gestor(a) EBSE RH



TELA DE LOGIN



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Acesse via Matrícula e senha cadastrada no sistema

AUTENTICAÇÃO da matrícula

OU via E-MAIL INSTITUCIONAL

AUTENTICAÇÃO do e-mail

Entrar com conta
UFU

Usuário

Usuário

Senha

Senha

Entrar

Esqueceu
sua
senha?

Entrar com gov.br

Informe no quadro abaixo a sua MATRÍCULA no SIAPE, e em seguida click no botão AUTENTICAÇÃO da matrícula:

Matricula
Siape:

AUTENTICAÇÃO da matrícula



Nome:

informe no quadro abaixo sua SENHA e em seguida click no botão CONECTAR

Senha:

CONECTAR

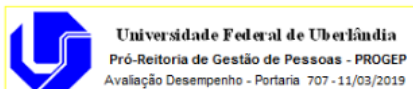
[Esqueci minha senha](#)

[Alterar senha](#)

[SAIR](#)



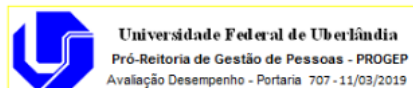
SOMENTE NO PRIMEIRO ACESSO



Nome: _____
informe no quadro abaixo seu CPF e em seguida click no botão IDENTIFICAR CPF

CPF (11 dígitos - sem pontuação):

IDENTIFICAR CPF



,informe nos quadros abaixo sua senha, confirmação da senha, seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR SENHA

Senha :

Digite Novamente a

Senha :

E-mail :

Celular :

Ramal :

CRIAR SENHA e ATUALIZAR DADOS



Preencher com as informações pessoais



CONFERÊNCIA DE DADOS CADASTRAIS



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

,confira ou informe nos quadros abaixo , seu e-mail, celular e ramal do setor. Em seguida click no botão CRIAR ATUALIZAR DADOS

E-mail :	<input type="text"/>
Celular :	<input type="text" value="-"/>
Ramal :	<input type="text" value="-"/>

ATUALIZAR DADOS



Dados cadastrais atualizados



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho Portaria PROGEP nº 20, de 06/05/2021

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS

Os dados de contato são utilizados pela Divisão de Carreira dos Técnicos Administrativos – DICAT para envio de informações ao participante sobre o processo de avaliação de desempenho.

Seus dados foram atualizados

Inicie o processo de avaliação

Iniciar o processo de avaliação

Clique aqui para
iniciar a avaliação

TELA INICIAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Avaliação de Desempenho
Conferência da Estrutura
Cronograma
Portaria PROGEP
Orientação para Recurso
Lei 11.091/2005
Decreto Nº 5.825, de 29 de junho de 2006
Decreto 9.091/2019
Acompanhe sua Progressão

Conferir equipe – inconsistências entrar em contato com a DICAT

Cronograma

Prezados(a) gestor(a),

Sua participação no Processo de Avaliação é OBRIGATÓRIA. Ela faz parte das atribuições inerentes ao cargo de liderança que você ocupa.

Para que sua participação seja efetiva, siga as orientações abaixo:

- 1. Acesse no menu a Conferência de Estrutura e verifique se todos os membros de sua equipe
- 2. Acesse no menu o Formulário de Avaliação de Desempenho e avalie todos os servidores que fazem parte da sua equipe.
- 3. Fique atento ao prazo para realizar a avaliação! O cronograma também está disponível no menu.

Legislações

Se surgir alguma dúvida, entre em contato com nossa equipe no e-mail dicat@progep.ufu.br.

Sair do Sistema

Formulário para Avaliação de Desempenho

Manual para Gestores

Clique aqui para iniciar a avaliação

Informações gerais sobre a Avaliação de Desempenho



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula: .
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Avaliação-servidores

Clique aqui para
avaliar os servidores

Relatorio da situação do processo de avaliação

Confirmar as avaliações realizadas pela chefia

Sair

Clique aqui caso tenha que validar
a avaliação de outro gestor



VALIDAÇÃO DE AVALIAÇÕES



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

Dados do gestor

AVALIAÇÃO DESEMPENHO			
Matricula	Nome	Setor	
Avaliação da equipe			
	AVALIADO- (15/05/2023)	Avaliação do servidor	Servidor NÃO avaliou a chefia

Confirmar avaliações realizadas

Retorna menu anterior

Clique aqui para ver como
o servidor foi avaliado

A confirmação será possível após toda a equipe ser avaliada.

Se concordar com a avaliação, clique em Confirmar.

Caso não concorde, converse com o gestor
e procure a DICAT para maiores informações.



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Avaliação Desempenho - Portaria 707 - 11/03/2019

AVALIAÇÃO DESEMPENHO

Matricula

Nome

Setor

Avaliação da equipe

Selecione uma das opções abaixo: 'Avaliação do servidor' - para avaliar o servidor, ou 'Servidor não será Avaliado' - para informar o motivo.

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

não avaliado

Avaliação do servidor

Servidor não será avaliado

Servidor NÃO avaliou a chefia

Clique para
avaliar o servidor

Clique caso servidor
não possa ser avaliado



AVALIAÇÃO DA EQUIPE – SERVIDOR NÃO SERÁ AVALIADO



AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

Unidade:

Informe abaixo o motivo pelo qual o servidor não será avaliado.

MOTIVO

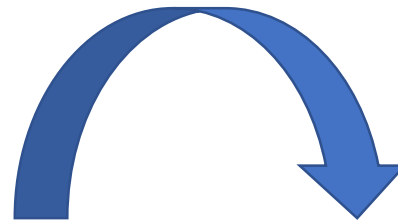
NÃO FEZ PARTE DA EQUIPE DURANTE O CICLO AVALIATIVO

ESTÁ AFASTADO DE SUAS ATIVIDADES HÁ MAIS DE 12 MESES

Retorna Menu Anterior

ATUALIZAR

Indique o motivo para não fazer a avaliação



Ao voltar para a equipe

não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	AfastadoAtividades
não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	Servidor NÃO avaliou a chefia
não avaliado	Avaliação do servidor		Servidor não será avaliado	NaoFezParteEquipe



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

Dados do servidor

Unidade:

Trabalho em Equipe: Capacidade de colaborar, integrar e contribuir para a harmonia da equipe

Espera-se que o(a) avaliado(a):

- Contribua ativamente nas ações coletivas, como reuniões, atividades de planejamento, resolução de problemas e demandas da unidade;
- Consiga equilibrar suas necessidades individuais e as necessidades coletivas;
- Mantenha uma relação cordial e respeitosa com a equipe e superiores;
- Esteja aberto ao diálogo e solução pacífica de conflitos;
- Coopere com os membros da equipe quando manifestarem dificuldade ou sobrecarga na execução de tarefas;
- Organize materiais, dados e documentos, garantindo que sejam acessíveis a todos da equipe;
- Seja receptivo às alterações ocorridas na equipe, seja na recepção de novos integrantes ou na mudança de gestão.

Considerando a expectativa institucional e a análise do comportamento e das atitudes do(a) avaliado(a) durante o ciclo avaliativo, considero que essa competência:

- A. Está bem desenvolvida. Os comportamentos e atitudes observados estiveram alinhados à expectativa da instituição;
- B. Está desenvolvida, mas possui potencial para melhoria. A maioria dos comportamentos e atitudes estiveram alinhados à expectativa da instituição, mas alguns pontos podem ser aprimorados para o próximo ciclo;
- C. Necessita de ações para melhoria. Alguns comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição;
- D. Necessita de ações urgentes para seu desenvolvimento. Todos os comportamentos e atitudes observados durante o ciclo avaliativo foram contrários à expectativa da instituição.

Assinale uma opção

Indique o que precisa ou pode ser aprimorado (campo aberto, 200 caracteres)

informe aqui

Campo aberto para justificativa

CONTINUAR

Clique aqui para continuar a avaliação, são 7 competências!



AVALIAÇÃO DA EQUIPE



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DO SERVIDOR PELA CHEFIA - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
Chefia:
Área:

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

Retorna Menu Anterior



Clique para avaliar
os demais da equipe.



MENU PRINCIPAL



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AVALIAÇÃO DESEMPENHO - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:
Nome:
E-mail:
Área:
Chefia:
Unidade:

Avaliação-servidores

Relatorio da situação do processo de avaliação

Responder Questionario Condições de Trabalho

Gestor poderá acompanhar
se sua equipe finalizou o
processo de avaliação.



Universidade Federal de Uberlândia
Av. Engenheiro Diriz, 1178
Cmg. 25.648.387/0001-18
Pró-Reitoria de Recursos Humanos
Diretoria de Administração de Pessoal

Relação de servidores nas unidades em situação de avaliação -

Folha - 1

NivelUnidade	Local	Chefia				
01.01.01.05.04.09.00.00.00.00						
Servidor	Matricula	AutoAvaliacao	AvaliadoChefia	AvaliouChefia	MatriculaAvaliadoOutraChefia	MotivoNaoAvaliar
			SIM			-
Qtde = 1	-	-	-	-	-	-
Qtde geral = 1	-	-	-	-	-	-

Clique para responder ao
questionário das condições de trabalho



CONDIÇÕES DE TRABALHO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

AUTO-AVALIAÇÃO GERENCIAL - Ciclo Avaliativo : 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:

Nome:

Área:

Unidade:

Avaliação realizada em - / /

AVALIAÇÃO CONCLUÍDA COM SUCESSO

Responder Questionário Condições de Trabalho



Clique aqui para
Responder ao questionário

CONDIÇÕES DE TRABALHO



Universidade Federal de Uberlândia
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Divisão de Carreira dos Técnicos-Administrativos

QUESTIONÁRIO CONDIÇÕES DE TRABALHO - CICLO AVALIATIVO: 08/06/2022 a 31/05/2023

Matricula:

Nome:

Área:

Com o objetivo de avaliar as **CONDIÇÕES DE TRABALHO** em sua unidade **DURANTE O CICLO AVALIATIVO**, responda as questões abaixo.

Após responder as perguntas, click no botão **CONCLUIR QUESTIONÁRIO** no rodapé da tela.

QUESTÕES	RESPOSTAS
DISPONIBILIDADE DE RECURSOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	Os materiais de consumo disponíveis foram adequados para a realização das atividades relacionadas ao trabalho da equipe? <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Parcialmente. Especifique (campo aberto). <input type="text" value="informe aqui"/>

Assinale uma opção e justifique, se necessário

CONDIÇÕES FÍSICAS DO AMBIENTE DE TRABALHO..(para este grupo será possível selecionar mais de uma opção)	Analisando o espaço físico no qual realiza suas atividades, assinale o(s) item(ns) que, durante o ciclo avaliativo, influenciaram negativamente seu desempenho:	<input type="checkbox"/> Disponibilidade de Equipamentos de Proteção Individual(EPI's) <input type="checkbox"/> Medidas de segurança física e patrimonial <input type="checkbox"/> Condição estrutural do espaço (vazamento, infiltração) <input type="checkbox"/> Acessibilidade <input type="checkbox"/> Limpeza <input type="checkbox"/> Ruído <input type="checkbox"/> Ventilação <input type="checkbox"/> Iluminação <input type="checkbox"/> Nenhum destes itens influenciou negativamente seu desempenho
---	---	--

É possível assinalar mais de uma opção

CONCLUIR QUESTIONARIO

Clique para concluir



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP

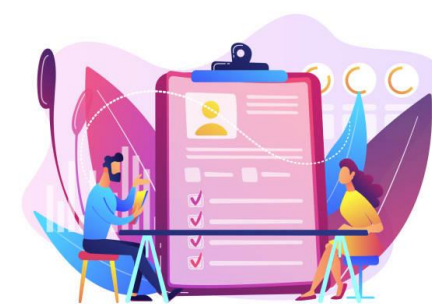
Confirmado!

Atualização do questionário condições de trabalho realizada com **Sucesso.**

Retorna

Clique para continuar a avaliação





DÚVIDAS ENTRE EM CONTATO COM A DICAT

Ramal/Whatsapp

(34)3291 - 8986

(34)3291 – 8999

(34)3239 - 4929



EMAIL

dicat@progep.ufu.br

