

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

### 1. APRESENTAÇÃO

Este manual contempla as informações que irão auxiliar o usuário na utilização da ferramenta disponibilizada pelo Ministério da Economia para o registro eletrônico de frequência dos servidores/estagiários, denominado Sistema de Registro Eletrônico de Frequência – SISREF, no endereço eletrônico [.https://sisref.sigepe.gov.br/sisref/entrada.php](https://sisref.sigepe.gov.br/sisref/entrada.php).

O SISREF é um sistema de quatro registro, sendo: entrada, início de intervalo, fim de intervalo e saída do expediente.

São atores no sistema os servidores, os chefes e a unidade de gestão de pessoas.

As figuras apresentadas, a seguir, representam as telas do sistema, com detalhamento do preenchimento dos campos para facilitar sua utilização.

### 2. TELA INICIAL DO SISTEMA

No primeiro acesso ao SISREF, o usuário terá duas formas de autenticação, pelo SIGAC ou diretamente pelo sistema. Pelo sistema o usuário deverá digitar seu CPF, senha padrão inicial 12345678, onde o sistema exigirá uma nova senha que deverá conter no mínimo 8 caracteres e digitar o código exibido (letras e/ou números) e clique no botão “Entrar”.

Login

CPF

Senha

Digite o código abaixo:

6U

✓ Entrar

✎ Recuperar Senha

Manuais do SISREF e Legislação | Ver Comunicados

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR

Pelo SIGAC o sistema te direcionará para ambiente abaixo:



The image shows the SIGAC login interface. At the top left is the SIGAC logo, which consists of a stylized 'S' and 'G' in green and yellow, followed by the text 'Sigac' in blue and 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO' in smaller blue text. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Digite o CPF sem pontuação' and the second is labeled 'Digite a senha'. Below these fields is a blue button labeled 'Acessar' with a right-pointing arrow and a help icon (question mark) to its right.

O acesso neste ambiente é o mesmo do SIGEPE, deve-se inserir seu CPF e a senha do SIGAC.

## 2.1. Como Recuperar Senha

A senha de acesso ao sistema poderá ser alterada quando quiser, para isto deve-se ir no campo “Recuperar Senha”.



The image displays two screenshots of the SIGAC interface. The left screenshot shows a 'Login' box with a blue button labeled 'Entrar com SIGAC' featuring the SIGAC logo. The right screenshot shows the main login page with fields for 'CPF', 'Senha', and a CAPTCHA. Below the CAPTCHA are two buttons: a green 'Entrar' button and a red 'Recuperar Senha' button. A blue arrow points to the 'Recuperar Senha' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Manuais do SISREF e Legislação | Ver Comunicados'.

Ao clicar em “Recuperar Senha” o sistema exibirá a tela onde deverá ser preenchido o CPF e clicar em Ok.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

### REINICIAR SENHA

---

Para reiniciar a senha é necessário o número da matrícula siape, da identificação única e da data de nascimento.

Após a reinicialização da senha, será encaminhado um email para o detentor da matrícula, informando que sua senha foi reinicializada para a senha padrão (data de nascimento).

CPF

Logo após deverá ser preenchido o SIAPE, Identificação Única e Data de Nascimento.

### REINICIAR SENHA

---

Para reiniciar senha informe os dados solicitados.

Após a reinicialização da senha, será encaminhado um email para o detentor da matrícula, informando que sua senha foi reinicializada para a senha padrão (data de nascimento - ddmmaaaa).

|                     |  |
|---------------------|--|
| Usuário             | NNNNNN NNNNNN NN NNNN  |
| Órgão               | 20113 - MP   |
| Unidade             | 00058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTIFOLIO DE PROJETOS |
| SIAPE               | <input type="text"/>   |
| Identificação Única | <input type="text"/>   |
| Data de Nascimento  | <input type="text"/>   |

Após o “OK”, o sistema trará a seguinte informação “**Senha reiniciada com sucesso!**”, para confirmação.

Informação

Senha reiniciada com sucesso!

Ao confirmar, o sistema retornar a tela de login inicial, onde deverá ser inserida a senha utilizando sua data de nascimento (ddmmaaaa) com 8 dígitos, e clicar no botão “Entrar”.

A próxima tela será para trocar senha, devendo-se utilizar oito dígitos. Recomenda-se não utilizar senhas fáceis, como por exemplo: sequenciais de números ou letras; ou data de nascimento; ou nome.

### Troca de Senha

---

Siape

Senha Usada Atualmente

Nova Senha (com 8 dígitos)

Confirmar Nova Senha (com 8 dígitos)

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR

Após a inserção destas informações o sistema confirmará a alteração conforme demonstrado.



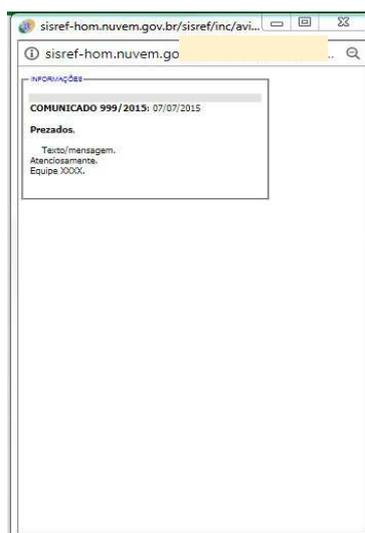
Pronto, o sistema retornará para a tela de login com a senha alterada.

## 2.2. Ver Comunicados

Comunicados da gestão do sistema, poderão ser vistos no link: **“Ver Comunicados”**, conforme tela demonstrativa.



Nesta tela será exibido os comunicados que a Gestão do Sistema enviará sempre que necessário.



# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

### 3. TELA DE REGISTRO

Ao acessar o sistema será exibida a tela do registro diário de comparecimento, constando informações funcionais do usuário e da sua unidade de exercício (setor).

O registro de entrada será realizado assim que o usuário acessar o SISREF, não havendo necessidade de clicar em botão para o registro do início do expediente.

O sistema trabalha com tolerância de 15 minutos no registro de entrada, abatendo esse tempo do horário de entrada. Nos demais registros, o usuário deverá acessar o SISREF e clicar no botão correspondente a operação que se deseja realizar e confirmar cada registro.

Entrada registrada com sucesso!

HORA ATUAL 9:04:42 HORAS TRABALHADAS -----

**MEUS DADOS**

| SIAPE   | NOME                     | LOTAÇÃO        | COMPENSAÇÃO |
|---------|--------------------------|----------------|-------------|
| NNNNNNN | NNNNNNNN NN NNNNNN NNNNN | 20113000058498 | AUTORIZADA  |

**DADOS DO SEU SETOR**

| HORARIO DO SETOR     | HORA DE ENTRADA | INTERVALO            | HORA DE SAIDA |
|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| 07:00:00 as 22:00:00 | 09:00:00        | 12:00:00 as 13:00:00 | 18:00:00      |

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

| ENTRADA   | INTERVALO                               | SAÍDA            |
|-----------|---|------------------|
| 08:49:00h | Iniciar 00:00:00 as 00:00:00h Finalizar | 00:00:00h Marcar |

Solicitação para trabalho em dia não útil Visualizar Frequência do mês Visualizar Meses Anteriores

Visualizar demonstrativo de Compensações.

Os horários de início e término do intervalo para refeição serão fixados pela chefia imediata, respeitando os limites de 1 (uma) hora e no máximo de 3 (três) horas, ficando vedado o fracionamento do intervalo de refeição, conforme IN nº 02 de 12 de setembro de 2018.

Ao iniciar o intervalo de almoço o sistema apresentará a seguinte informação “Deseja realmente registrar o início do intervalo?” para confirmar seu início.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

Informação

Deseja realmente registrar o início do intervalo?

Confirmar

Cancelar

Após confirmado o horário de almoço será exibida a mensagem “Registrou início intervalo (Almoço)”.

Registrou início intervalo (Almoço) ×

**HORA ATUAL**  
⌚ 13:16:09

**HORAS TRABALHADAS**  
⌚ 04 horas e 26 minutos

**MEUS DADOS**

| Mat. SIAPE | NOME                    | ÓRGÃO      | LOTAÇÃO   | COMPENSAÇÃO       |
|------------|-------------------------|------------|---|-------------------|
| NNNNNNN    | NNNNNN NNNNNN NN NNNNNN | 20113 - MP | 000058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTIFOLIO DE PROJETOS | <b>AUTORIZADA</b> |

**DADOS DO SEU SETOR**

| HORARIO DO SETOR                   | HORA DE ENTRADA | INTERVALO            | HORA DE SAIDA |
|------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| <b>07:00:00</b> as <b>22:00:00</b> | 09:00:00        | 12:00:00 as 13:00:00 | 00:00:00      |

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

|                      |                                     |                    |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|
| ENTRADA<br>08:49:00h | INTERVALO<br>13:15:53h as 00:00:00h | SAÍDA<br>00:00:00h |
|----------------------|-------------------------------------|--------------------|

O mesmo procedimento deverá ser feito para registrar o retorno do Almoço. O registro de saída do expediente será realizado clicando-se no botão saída 00:00:00h  Marcar ocasião que o sistema exibirá mensagem solicitando confirmação da operação, havendo a confirmação exibirá tela demonstrando o resultado do dia.

Fim do expediente registrado com sucesso! ×

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

### MEUS DADOS

| Mat. SIAPE | NOME                        | ÓRGÃO      | LOTAÇÃO   | COMPENSAÇÃO       |
|------------|-----------------------------|------------|---|-------------------|
| NNNNNNN    | NNNNNNNNNNNNNNNN NN NNNNNNN | 20113 - MP | 000058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTIFOLIO DE PROJETOS | <b>AUTORIZADA</b> |

### DADOS DO SEU SETOR

| HORARIO DO SETOR                   | HORA DE ENTRADA | INTERVALO            | HORA DE SAIDA |
|------------------------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| <b>07:00:00</b> as <b>22:00:00</b> | 09:00:00        | 12:00:00 as 13:00:00 | 18:00:00      |

### REGISTRO DE COMPARECIMENTO

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

ENTRADA 08:49:00h      INTERVALO 13:15:53 as 14:18:44h      SAÍDA 17:53:53h

HORAS REALIZADAS NO DIA  
08:01h

RESULTADO DO DIA  
+00:01

INFORME A DESTINAÇÃO DO CRÉDITO DE HORAS

✓ Concluir

Havendo resultado do dia do crédito de horas, deverá o servidor destinar seus créditos para uma das opções, não o fazendo, o sistema irá alocar em horas comuns.

Horas comuns são as utilizadas para compensação dentro do mês e até o mês subsequente. Estando o servidor autorizado a acumular para banco de horas o sistema exibirá essa opção de destinação na caixa de seleção.

HORAS REALIZADAS NO DIA  
11:51h

RESULTADO DO DIA  
+02:00

INFORME A DESTINAÇÃO DO CRÉDITO DE HORAS

- INFORME A DESTINAÇÃO DO CRÉDITO DE HORAS
- COMPENSAR ATRASOS E FALTAS JUSTIFICADAS
- COMPENSAR RECESSO DE FIM DE ANO
- COMPENSAR AUSÊNCIA PARA INSTRUTORIA
- COMPENSACAO DE FALTA POR MOTIVO DE GREVE
- BANCO DE HORAS**

Crédito de horas

Uma vez destinadas as horas excedentes não é mais possível modificar a destinação.

O resultado da destinação poderá ser verificado na ficha do registro de comparecimento na linha do dia encerrado, onde consta o código do banco de horas 34343 e no relatório do banco de horas no final da página.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR

|            |          |          |          |          |       |       |       |       |
|------------|----------|----------|----------|----------|-------|-------|-------|-------|
| 05/02/2019 | 01:00:00 | 10:00:00 | 11:00:00 | 13:51:55 | 11:51 | 08:00 | 02:00 | 34343 |
|------------|----------|----------|----------|----------|-------|-------|-------|-------|

**D:** Domingo **S:** Sábado **F:** Feriado/Facultativo (Posicione o mouse sobre o dia para ver a descrição)

|                                 | Débito<br>Mês Anterior<br>(A) | Créditos<br>(B) | Sub-Total<br>(C) | Débito Mês<br>Anterior que<br>Aparece sem<br>Compensação<br>(D) | Sub-Total<br>(E) | Débitos<br>(F) | Saldo<br>(G) | Ocorrência |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|---|------------------|----------------|--------------|------------|
| <b>Horas Comuns - 02 / 2019</b> | - 23:56                       | 00:00           | - 23:56          | + 23:56   | 00:00            | - 08:00        | - 08:00      | 00172      |

Observação: O saldo do mês é parcial e está sujeito a alterações.

### Relatório do Banco de Horas para o Servidor

| Período Inicial | Período Final | Total de Horas Acumuladas | Total de Horas Usufruídas | Saldo Final do Banco de Horas |
|-----------------|---------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 01/2/2019       | 05/2/2019     | 04:40                     | 00:00                     | 04:40                         |

**OBS:** Para cada novo registro de frequência o usuário deverá acessar o SISREF, e confirmar cada registro, ou seja, o usuário deverá fazer o acesso ao sistema 4 (quatro) vezes por dia.

## 4. SOLICITAÇÃO PARA TRABALHO EM DIA NÃO ÚTIL

Em casos excepcionais e justificados para trabalho em dia não útil, o servidor deve realizar a solicitação prévia à chefia imediata, clicando no botão “Solicitação para trabalho em dia não útil” conforme modelo abaixo.

**HORA ATUAL**  
🕒 16:40:37
**HORAS TRABALHADAS**  
🕒 06 horas e 44 minutos

---

**MEUS DADOS**

|                         |   |                                  |   |
|-------------------------|---|----------------------------------|---|
| <b>SIAPE</b><br>NNNNNNN | <b>NOME</b><br>NNNNNN NNNNNN NN NNNNN<br> | <b>LOTAÇÃO</b><br>20113000058498 | <b>COMPENSAÇÃO</b><br><b>AUTORIZADA</b> |
|-------------------------|---|----------------------------------|---|

---

**DADOS DO SEU SETOR**

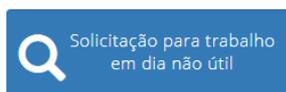
|   |                                    |  |                                  |
|---|------------------------------------|--|----------------------------------|
| <b>HORARIO DO SETOR</b><br>07:00:00 as 22:00:00 | <b>HORA DE ENTRADA</b><br>09:00:00 | <b>INTERVALO</b><br>12:00:00 as 13:00:00 | <b>HORA DE SAÍDA</b><br>18:00:00 |
|---|------------------------------------|--|----------------------------------|

---

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

|                             |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| <b>ENTRADA</b><br>08:49:00h | <b>INTERVALO</b><br>13:15:53 as 14:18:44h | <b>SAÍDA</b><br>00:00:00h <span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px; font-size: 0.8em;">✓ Marcar</span> |
|-----------------------------|---|--|



Visualizar demonstrativo de Compensações.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

Na próxima tela o servidor registra o dia pleiteado e clica “Continuar”.

### SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA TRABALHO EM DIA NÃO ÚTIL

#### DADOS DO SERVIDOR

| Mat. SIAPE | NOME                       | ÓRGÃO      | LOTAÇÃO   |
|------------|----------------------------|------------|---|
| NNNNNNN    | NNNNNNN NNNNNNNN NN NNNNNN | 20113 - MP | 000058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTIFOLIO DE PROJETOS |

Data de Início



✓ Continuar

#### SITUAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

| Data da Solicitação | Situação               | Data/Hora |
|---------------------|------------------------|-----------|
| 13/04/2019          | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO | .....     |

Em seguida será exibida a mensagem: “**Solicitação registrada com sucesso**”. Confirma o registro da solicitação e será encaminhado automaticamente um e-mail à chefia informando a existência da solicitação de autorização para trabalho em dia não útil.

#### AVISO

Solicitação registrada com sucesso!

Por favor, comunique a sua chefia imediata a realização da solicitação, para que seja autorizado ou não o trabalho em 'dia não útil', por intermédio da opção 'Frequência » Autorização de Trabalho', no SISREF!

OK

O início do trabalho no dia não útil, depende de autorização da chefia imediata. Nesta mesma tela serão listadas as solicitações realizadas e a situação de cada uma, conforme demonstração abaixo.

### SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA TRABALHO EM DIA NÃO ÚTIL

#### DADOS DO SERVIDOR

| Mat. SIAPE | NOME                       | ÓRGÃO      | LOTAÇÃO   |
|------------|----------------------------|------------|---|
| NNNNNNN    | NNNNNNN NNNNNNNN NN NNNNNN | 20113 - MP | 000058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTIFOLIO DE PROJETOS |

Data de Início



✓ Continuar

#### SITUAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

| Data da Solicitação | Situação               | Data/Hora              |
|---------------------|------------------------|------------------------|
| 20/04/2019          | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO | .....                  |
| 14/04/2019          | AGUARDANDO AUTORIZAÇÃO | .....                  |
| 13/04/2019          | AUTORIZADO             | 08/04/2019 às 16:59:03 |

A solicitação para trabalho em dia não útil para os estagiários, será apenas para compensação de horas por motivo de faltas injustificadas e/ou atrasos.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR

## 5. VISUALIZAR FREQUÊNCIA NO MÊS

O servidor/estagiário poderá visualizar todos os registros de comparecimento no mês, clicando no botão “**Visualizar Frequência do Mês**”.

HORA ATUAL  
 16:40:37
 HORAS TRABALHADAS  
 06 horas e 44 minutos

---

**MEUS DADOS**

|                  |   |                           |                                  |
|------------------|---|---------------------------|----------------------------------|
| SIAPE<br>NNNNNNN | NOME<br>NNNNNNN NNNNNN NN NNNNNN<br> | LOTAÇÃO<br>20113000058498 | COMPENSAÇÃO<br><b>AUTORIZADA</b> |
|------------------|---|---------------------------|----------------------------------|

---

**DADOS DO SEU SETOR**

|   |                             |                                   |                           |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| HORARIO DO SETOR<br><b>07:00:00 as 22:00:00</b> | HORA DE ENTRADA<br>09:00:00 | INTERVALO<br>12:00:00 as 13:00:00 | HORA DE SAÍDA<br>18:00:00 |
|---|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

|                      |                                    |  |
|----------------------|------------------------------------|--|
| ENTRADA<br>08:49:00h | INTERVALO<br>13:15:53 as 14:18:44h | SAÍDA<br>00:00:00h  |
|----------------------|------------------------------------|--|

 Solicitação para trabalho em dia não útil

 Visualizar Frequência do mês

 Visualizar Meses Anteriores

Visualizar demonstrativo de Compensações.



Então o sistema mostrará o resumo diário do registro de frequência, com o total de horas trabalhadas, a jornada diária prevista e o saldo de horas (positivo ou negativo).

**SISREF** Sistema de Registro Eletrônico de Frequência
 Sair

---

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

|                     |  |                                   |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| SIAPE               | NOME   | SITUAÇÃO<br><b>NÃO HOMOLOGADO</b> |
| ÓRGÃO<br>20113 - MP | LOTAÇÃO<br>000058617 - SUBSECRETARIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS | ADMISSÃO<br>02/02/2015            |

| HORÁRIO DO SETOR     | HORÁRIO DO SERVIDOR |                  |               |          |
|----------------------|---------------------|------------------|---------------|----------|
|                      | ENTRADA             | INÍCIO DO ALMOÇO | FIM DO ALMOÇO | SAÍDA    |
| 07:00:00 as 22:00:00 | 08:00:00            | 12:00:00         | 14:00:00      | 18:00:00 |

| 01/2019             |          |               |                  |          |           |                  |              |            |
|---------------------|----------|---------------|------------------|----------|-----------|------------------|--------------|------------|
| Dia                 | Entrada  | Ida Intervalo | Voltar Intervalo | Saída    | Resultado | Jornada prevista | Saldo do Dia | Ocorrência |
| <b>F</b> 01/01/2019 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |
| 02/01/2019          | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | - 08:00      | 99999      |
| 03/01/2019          | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | - 08:00      | 99999      |
| 04/01/2019          | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | - 08:00      | 99999      |
| <b>S</b> 05/01/2019 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |
| <b>D</b> 06/01/2019 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF

## MÓDULO - SERVIDOR

D: Domingo S: Sábado F: Feriado/Facultativo (Posicione o mouse sobre o dia para ver a descrição)

|                          | Débito Mês Anterior (A) | Créditos (B) | Sub-Total (C) | Débito Mês Anterior que Aparece sem Compensação (D) | Sub-Total (E) | Débitos (F) | Saldo (G) | Ocorrência |
|--------------------------|-------------------------|--------------|---------------|---|---------------|-------------|-----------|------------|
| Horas Comuns - 01 / 2019 | 00,00                   | 00,00        | 00,00         | 00,00   | 00,00         | - 117,42    | - 117,42  | 00172      |

Observação: O saldo do mês é parcial e está sujeito a alterações.

### Legendas:

- (A) DÉBITO MÊS ANTERIOR: Contém o resultado da diferença apurada no mês anterior; SALDO; Ocorrências 00172, 55555, 62010, 62012 e 99999;  
 (B) CRÉDITOS: Horas de crédito acumulados dentro do mês de competência (33333);  
 (C) SUB-TOTAL: (A-B); Diferença entre as horas de CRÉDITOS (B) acumulados dentro do mês de competência e as de DÉBITO do MÊS ANTERIOR (A);  
 (D) DÉBITO MÊS ANTERIOR QUE APARECE SEM COMPENSAÇÃO: Débito do mês anterior que aparece como não compensado. Resultado da coluna "C";  
 (E) SUB-TOTAL: (C-D); Resultado da diferença entre a coluna "C" e "D";  
 (F) DÉBITOS: Horas de atrasos, saídas antecipadas e faltas justificadas acumuladas dentro do mês de competência;  
 (G) SALDO: (E-F); Resultado final do mês de competência, sendo negativo é transportado para o mês seguinte.

Quando consta ".....", na coluna "Ocorrência", significa que não há débito no mês de competência.

### Obs:

1) O código na coluna "Ocorrência", quando exibido, refere-se à coluna "Saldo".

2) As horas credoras no mês, decorrente de compensação autorizada pela chefia, são utilizadas exclusivamente para compensação de atrasos, faltas justificadas, saídas antecipadas e ausências dentro do mês de competência e do imediatamente anterior.

Obs: Clique na ocorrência para apresentar justificativa.

Obs: As horas negativas constantes dos códigos 00172, 55555, 62010, 62012 e 99999 são totalizadas no código 00172 para fins de compensação.

O sistema permite ao servidor justificar as ausências, atrasos e saídas antecipadas, para apreciação da chefia, **desde que a ficha de frequência não esteja homologada**, bastando para isso, clicar no código constante na coluna de Ocorrência na linha do dia que se deseja incluir uma justificativa. Conforme o passo-a-passo a seguir:

Ao passar o mouse em cima do código da ocorrência, poderá ser visualizado o nome da ocorrência conforme demonstrado na tela abaixo

**SISREF** Sistema de Registro Eletrônico de Frequência

REGISTRO DE COMPARECIMENTO

Mat. SIAPE: 20113000058498 | NOME: COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTFOLIO DE PROJETOS | SITUAÇÃO: NÃO HOMOLOGADO

| Dia        | Entrada  | Ida Intervalo | Volta Intervalo | Saída    | Resultado | Jornada prevista | Saldo do Dia | Ocorrência |
|------------|----------|---------------|-----------------|----------|-----------|------------------|--------------|------------|
| 01/03/2018 | 13:11:00 | 18:22:21      | 00:00:00        | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | 00:00        | 88888      |
| 02/03/2018 | 08:58:00 | 00:00:00      | 00:00:00        | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | 00:00        |            |

D: Domingo S: Sábado F: Feriado/Facultativo (Posicione o mouse sobre o dia para ver a descrição)

Ao clicar no código de ocorrência será aberta a tela de justificativa. Conforme tela a seguir

**SISREF** Sistema de Registro Eletrônico de Frequência

JUSTIFICATIVA PARA OCORRÊNCIA

Mat. SIAPE: 1 | NOME: | ÓRGÃO: 20113 - MP | LOTAÇÃO: 000058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTFOLIO DE PROJETOS

Dia: 01/03/2018

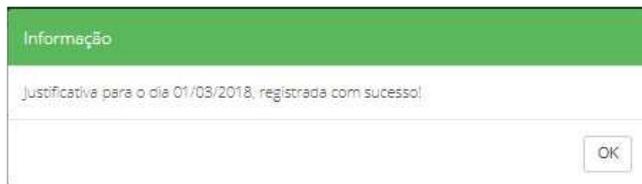
Ocorrência: 88888 | REGISTRO PARCIAL

Justificativa do Servidor

OK Voltar

Nessa tela o servidor/estagiário poderá justificar o motivo das suas faltas com no mínimo 15 caracteres e após a confirmação o sistema registrará a mensagem registrada com sucesso.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR



## 5.1. Visualizar Registro de Meses Anteriores

O servidor/estagiário poderá também “Visualizar Meses Anteriores”, basta clicar no botão indicado.

Entrada registrada com sucesso!

**HORA ATUAL** 9:04:42

**HORAS TRABALHADAS** -----

**MEUS DADOS**

| SIAPE   | NOME                    | LOTAÇÃO        | COMPENSAÇÃO AUTORIZADA |
|---------|-------------------------|----------------|------------------------|
| NNNNNNN | NNNNNNN NN NNNNNN NNNNN | 20113000058498 |                        |

**DADOS DO SEU SETOR**

| HORARIO DO SETOR     | HORA DE ENTRADA | INTERVALO            | HORA DE SAIDA |
|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| 07:00:00 as 22:00:00 | 09:00:00        | 12:00:00 as 13:00:00 | 18:00:00      |

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

| ENTRADA   | INTERVALO             | SAÍDA     |
|-----------|-----------------------|-----------|
| 08:49:00h | 00:00:00 as 00:00:00h | 00:00:00h |

Visualizar demonstrativo de Compensações.

Solicitação para trabalho em dia não útil

Visualizar Frequência do mês

Visualizar Meses Anteriores

Onde deverá inserir o mês com dois dígitos (mm) e ano desejado com quatro dígitos (aaaa), conforme tela abaixo:

**CONSULTA FREQUÊNCIA DE MESES ANTERIORES**

Mês:  Ano:

Utilizar apenas competências a partir de 12/2017.

Continuar

**Informações**  
Mês: Mês da frequência desejada.  
Ano: Ano da frequência desejada.

A seguir será apresentada a tela com o Registro de Comparecimento do mês ano solicitado.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR

REGISTRO DE COMPARECIMENTO

| SIAPE                | NOME   | SITUAÇÃO               |               |          |
|----------------------|--|------------------------|---------------|----------|
|                      |  | <b>NÃO HOMOLOGADO</b>  |               |          |
| ÓRGÃO<br>20113 - MP  | LOTAÇÃO<br>000058498 - COORDENAÇÃO GERAL DE GESTÃO DE PORTIFOLIO DE PROJETOS | ADMISSÃO<br>05/10/2017 |               |          |
| HORÁRIO DO SETOR     | HORÁRIO DO SERVIDOR  |                        |               |          |
|                      | ENTRADA  | INÍCIO DO ALMOÇO       | FIM DO ALMOÇO | SAÍDA    |
| 07:00:00 às 20:00:00 | 09:00:00   | 12:00:00               | 13:00:00      | 18:00:00 |

[← Voltar](#)

| 12/2018      |          |               |                  |          |           |                  |              |            |
|--------------|----------|---------------|------------------|----------|-----------|------------------|--------------|------------|
| Dia          | Entrada  | Ida Intervalo | Voltar Intervalo | Saída    | Resultado | Jornada prevista | Saldo do Dia | Ocorrência |
| S 01/12/2018 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |
| D 02/12/2018 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |
| 03/12/2018   | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | - 08:00      | 99999      |
| 04/12/2018   | 08:16:00 | 14:48:03      | 15:48:03         | 17:12:53 | 07:56     | 08:00            | - 00:04      | 00172      |
| 05/12/2018   | 09:01:00 | 16:24:41      | 17:24:41         | 17:50:21 | 07:49     | 08:00            | - 00:11      | 00172      |
| 06/12/2018   | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | - 08:00      | 99999      |
| 07/12/2018   | 08:50:00 | 11:07:50      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 08:00            | 00:00        | 88888      |
| S 08/12/2018 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |
| D 09/12/2018 | 00:00:00 | 00:00:00      | 00:00:00         | 00:00:00 | 00:00     | 00:00            | 00:00        | 00000      |
| 10/12/2018   | 07:57:00 | 13:05:04      | 14:24:05         | 16:57:19 | 07:41     | 08:00            | - 00:19      | 00172      |
| 11/12/2018   | 09:15:00 | 14:11:42      | 15:37:34         | 17:59:34 | 07:18     | 08:00            | - 00:42      | 00172      |

## 6. VISUALIZAR DEMONSTRATIVO DE COMPENSAÇÕES

Para visualizar o demonstrativo de compensações, basta clicar no link indicado.

HORA ATUAL  
 16:40:37
 HORAS TRABALHADAS  
 06 horas e 44 minutos

**MEUS DADOS**

| SIAPE      | NOME                 | LOTAÇÃO        | COMPENSAÇÃO       |
|------------|----------------------|----------------|-------------------|
| XXXXXXXXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | 20113000058498 | <b>AUTORIZADA</b> |

**DADOS DO SEU SETOR**

| HORARIO DO SETOR     | HORA DE ENTRADA | INTERVALO            | HORA DE SAÍDA |
|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|
| 07:00:00 às 22:00:00 | 09:00:00        | 12:00:00 às 13:00:00 | 18:00:00      |

**REGISTRO DE COMPARECIMENTO**

HORÁRIOS DO SERVIDOR - 08/04/2019

| ENTRADA   | INTERVALO             | SAÍDA  |
|-----------|-----------------------|--|
| 08:49:00h | 13:15:53 às 14:18:44h | 00:00:00h <input checked="" type="checkbox"/> Marcar |

 Solicitação para trabalho em dia não útil

 Visualizar Frequência do mês

 Visualizar Meses Anteriores

[Visualizar demonstrativo de Compensações](#)

O sistema exibirá o demonstrativo de compensações com informações referente ao recesso de fim de ano, horas excedentes/mês, período para compensação, debito mês anterior, créditos e registros de ocorrências, conforme modelo abaixo.

# MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA DE REGISTRO ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA – SISREF MÓDULO - SERVIDOR

SISREF Sistema de Registro Eletrônico de Frequência

Sair

## DEMONSTRATIVO DE COMPENSAÇÕES DO SERVIDOR

| SIAPÉ   | NOME                          |                 |                  |   |                  |                |              |            | LOTAÇÃO          |                                 |
|---|-------------------------------|-----------------|------------------|---|------------------|----------------|--------------|------------|------------------|---------------------------------|
|   |                               |                 |                  |   |                  |                |              |            | 20113000058498   |                                 |
| Recesso de Fim de Ano   |                               |                 |                  |   |                  |                |              |            |                  |                                 |
| Horas Excedentes (mês)  |                               |                 |                  |   |                  |                |              |            |                  |                                 |
| Período para Compensação  | 10                            | 11              | 12               | 01  | 02               | 03             | 04           | Sub-Total  | Horas de Recesso | Recesso <sup>(1)</sup><br>(+/-) |
| De 01/11/2018 a 30/04/2019  | -----                         | -----           | -----            | -----   | -----            | -----          | -----        | -----      | -----            | -----                           |
| De 01/11/2017 a 31/04/2018  | -----                         | -----           | -----            | -----   | -----            | 02:00          | -----        | + 02:00:00 | -----            | + 02:00                         |
| Resumo Mensal   |                               |                 |                  |   |                  |                |              |            |                  |                                 |
|   | Débito<br>Mês Anterior<br>(A) | Créditos<br>(B) | Sub-Total<br>(C) | Débito Mês<br>Anterior que<br>Aparece sem<br>Compensação<br>(D) | Sub-Total<br>(E) | Débitos<br>(F) | Saldo<br>(G) | Ocorrência |                  |                                 |
| Horas Comuns - 01 / 2019  | -57:16                        | 00:25           | -56:51           | +56:51  | 00:00            | -96:18         | -96:18       | 00172      |                  |                                 |
| Observação: O saldo do mês é parcial e está sujeito a alterações. |                               |                 |                  |   |                  |                |              |            |                  |                                 |

Logo abaixo do Demonstrativo de Compensações do Servidor contém as legendas explicativas:

### Legendas:

- (A) DÉBITO MÊS ANTERIOR: Contém o resultado da diferença apurada no mês anterior; SALDO; Ocorrências 00172, 55555, 62010, 62012 e 99999;  
 (B) CRÉDITOS: Horas de crédito acumuladas dentro do mês de competência (33333);  
 (C) SUB-TOTAL: (A-B); Diferença entre as horas de CRÉDITOS (B) acumuladas dentro do mês de competência e as de DÉBITO do MÊS ANTERIOR (A);  
 (D) DÉBITO MÊS ANTERIOR QUE APARECE SEM COMPENSAÇÃO: Débito do mês anterior que aparece como não compensado; Resultado da coluna "C";  
 (E) SUB-TOTAL: (C-D); Resultado da diferença entre a coluna "C" e "D";  
 (F) DÉBITOS: Horas de atrasos, saldos antecipados e faltas justificadas acumuladas dentro do mês de competência;  
 (G) SALDO: (E-F); Resultado final do mês de competência; sendo negativo é transportado para o mês seguinte.

Quando consta "-----" na coluna "Ocorrência", significa que não há débito no mês de competência.

### Obs:

1) O código na coluna "Ocorrência", quando exibido, refere-se à coluna "Saldo".

2) As horas credoras no mês decorrente de compensação autorizada pela chefia, são utilizadas exclusivamente para compensação de atrasos, faltas justificadas, saldos antecipados e ausências dentro do mês de competência e do imediatamente anterior.

Obs: Clique na ocorrência para apresentar justificativa.

Obs: As horas negativas constantes dos códigos 00172, 55555, 62010, 62012 e 99999 são totalizadas no código 00172 para fins de compensação.